

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ex art. 13 T.U. D.LGS 196/2003 e 14 GDPR Regolamento UE n. 2016/679)

1. I dati richiesti e da lei forniti per l'avvio di un qualsiasi procedimento amministrativo di competenza di questo ufficio verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che lei intende avviare.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato.

I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza.

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dello stesso.

4. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati oltre che ai dipendenti dell'ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni se previsti, o anche ad altri soggetti istituzionali se necessario per legge o regolamento ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno altresì essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso, o comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante portato a legittimazione della richiesta sia personale e concreto oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico.

5. Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Sedegliano. Il Comune di Sedegliano ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il dott. Gilberto Ambotta, titolare della GA SERVICE, via Prosecco, 50, 34151 Trieste contattabile inviando una mail a gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

6 Periodo di conservazione dei dati: Il Comune di Sedegliano conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

7 Diritti dell'interessato: l'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Sedegliano comune.sedegliano@certgov.fvg.it, anche utilizzando il modulo predisposto nella sezione www.comune.sedegliano.ud.it/amministrazione trasparente/altri contenuti/privacy (URL: <http://www.comune.sedegliano.ud.it/index.php?id=44270>).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti del Comune di Sedegliano e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

8 Diritto di reclamo: L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

9 Fonte di provenienza dei dati: I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Sedegliano può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

10. Ogni ulteriore più specifica informazione in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti, Le verrà resa dal dipendente incaricato a riceverli.

11. Per eventuali richieste o chiarimenti sulla pratica e sul procedimento di richiesta di contributo è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria: Sig.ra Arianna BEL tel. 0432-915529 - mail: biblioteca@comune.sedegliano.ud.it