



Comune di SEDEGLIANO (UD)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2009/2014

Sindaco Dino Giacomuzzi
periodo dal 08/06/2009 al 25/05/2014

Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Ai sensi del D.M. 26 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 124 del 29 maggio 2013), la presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005.

Come da comunicato Ministero dell'Interno del 14/02/2014 come ultimo anno della relazione va necessariamente considerato l'esercizio 2013 per cui, pur in mancanza dell'avvenuta approvazione del relativo rendiconto di gestione, per i dati 2013 di seguito riportati si fa riferimento alle risultanze di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei numeri provvisori di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1 PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2009	2010	2011	2012	2013
Residenti al 31.12	3.933	3.926	3.948	3.933	3.921

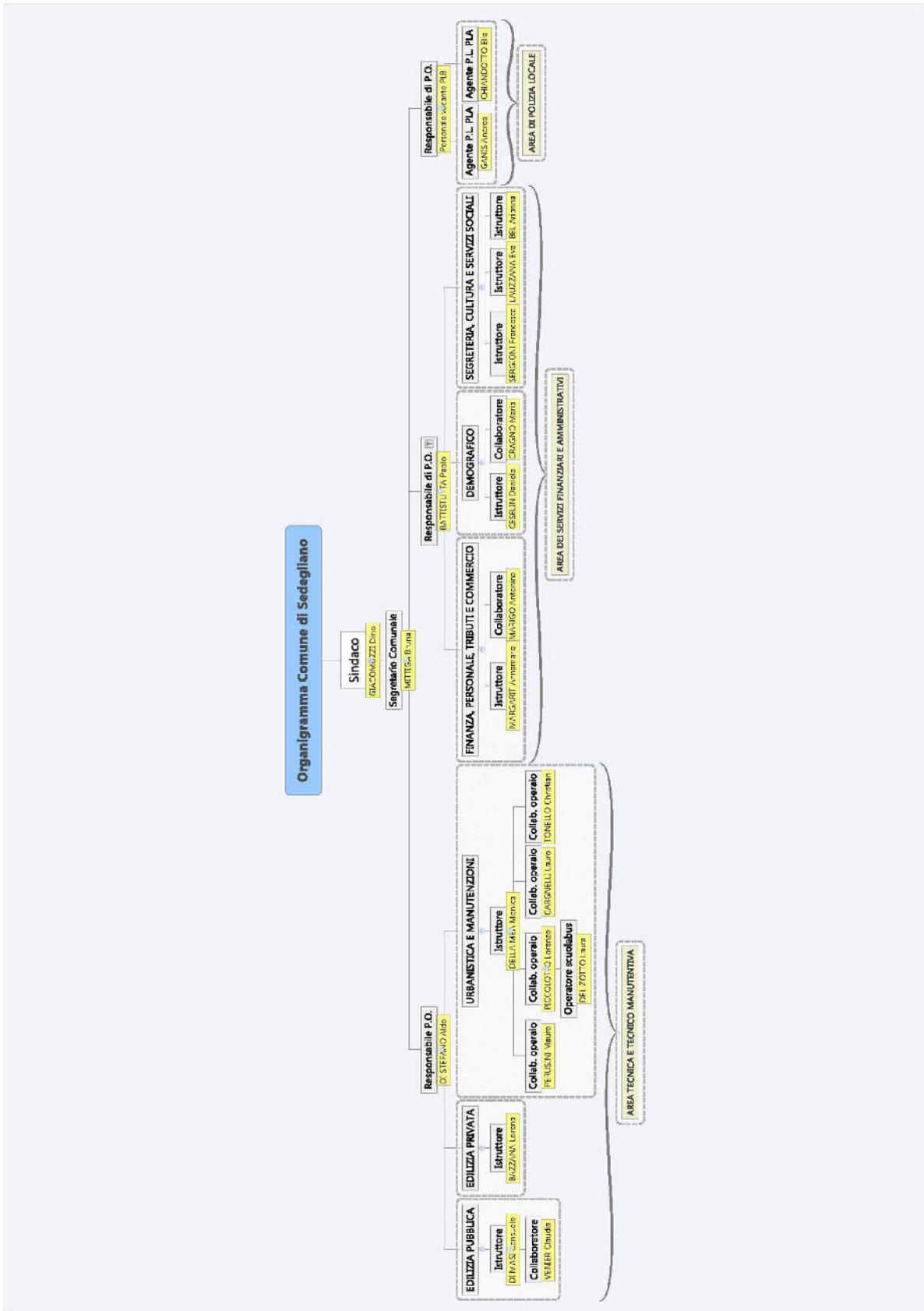
1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Giunta Comunale	Titolo	Lista politica
Giacomuzzi Dino	sindaco	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Trevisan Giovanni	vice sindaco	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Vatri Lara	assessore	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Valoppi Alessandro	assessore	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Zanussi Elena	assessore	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Marigo Claudio	assessore	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
Giacomuzzi Dino	sindaco	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Trevisan Giovanni	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Vatri Lara	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Truant Renzo	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Prenassi Daniele	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Valoppi Alessandro	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Marigo Claudio	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Zanussi Elena	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Gasperoni Luca	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Cecconi Claudio	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Moratti Benigno	consigliere comunale	Progredire nell'autonomia-Lega Nord
Rinaldi Maurizio	consigliere comunale	Sedegliano vive nel rinnovamento
Zoratto Valerio	consigliere comunale	Sedegliano vive nel rinnovamento
Castellani Fabio	consigliere comunale	Sedegliano vive nel rinnovamento
Zanini Roberto	consigliere comunale	Il Guado
Donati Ivan	consigliere comunale	Il Guado
Masutti Luigi	consigliere comunale	Il Guado

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è riportato nel seguente prospetto:



1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Servizio informatico	Carenza di personale specializzato	Convezione con i Comuni dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli
Servizio di gestione del personale	Carenza di personale specializzato	Convezione con i Comuni dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli
Servizio di polizia municipale	Carenza di personale e di integrazione del servizio a livello territoriale	Convezione con i Comuni di Flaibano me Coseano

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	8 su 10	8 su 10

2 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Delibere di Giunta e Consiglio di approvazione/modifica Regolamenti anni 2009/2011

TIPO	N.	OGGETTO
CC	60	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE
	30-09-2009	
CC	74	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA (RISOLUZIONE ANTICIPATA DI CONCESSIONE DI LOCULI)
	22-12-2009	
GC	28	Modifica all'art. 71 del Regolamento unico di organizzazione per il funzionamento di Uffici e Servizi.
	11-02-2009	
CC	4	MODIFICA ALL'ARTICOLO 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TAR SU.
	19-02-2010	
CC	21	REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.MODIFICA ARTT. 9 E 38.
	29-04-2010	
CC	52	Approvazione dei criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/09 (Decreto Brunetta).
	20-12-2010	
GC	19	MODIFICA ALL'ARTICOLO 12 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TAR SU.
	27-01-2010	
GC	182	L.R. 11/2006 art. 10 Regolamento Regionale per l'attuazione della "Carta famiglia". Individuazione benefici ed approvazione bozza di Convenzione tra il Comune di Sedegliano e la Scuola dell'Infanzia "Don Antonio Sbaiz" di Sedegliano.
	30-11-2010	
CC	3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA.
	21-02-2011	
CC	4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DI PERSONE ADULTE E ANZIANE IN STATO DI NECESSITA' IN STRUTTURE RESIDENZIALI.
	21-02-2011	
CC	7	REGOLAMENTO ECONOMATO: MODIFICA.
	21-02-2011	
CC	13	REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE AREE DA DESTINARE AD INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – ZONE P.I. P. PANNELLIA E CIALCINE – APPROVAZIONE MODIFICHE.
	28-04-2011	
CC	19	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE - GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI/ECOPIAZZOLA SITA IN LOCALITA' "DEL FORTE" IN SEDEGLIANO
	28-04-2011	
CC	23	REGOLAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA. APPROVAZIONE.
	31-05-2011	
CC	24	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI MATERIALI ED ATTREZZATURE COMUNALI. APPROVAZIONE.
	31-05-2011	
CC	25	REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, LA FORNITURA DI BENI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI IN ECONOMIA. APPROVAZIONE.
	31-05-2011	
CC	38	Interpretazione autentica dell'art. 24 del regolamento per la gestione dei Rifiuti solidi urbani.
	27-09-2011	
CC	46	Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti urbani interni.
	24-11-2011	
CC	48	Approvazione Regolamento degli autoservizi pubblici non di linea con autovettura, motocarrozetta, natante e veicoli a trazione animale.
	24-11-2011	
CC	51	Approvazione Regolamento spese di rappresentanza.
	24-11-2011	

GM	152	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UNICO DI ORGANIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI UFFICI E SERVIZI E DEGLI ALLEGATI: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE E CONFERIMENTO INCARICHI.
	27-09-2011	
GM	178	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL FONDO INCENTIVANTE AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE REGIONALE 31.05.2002 N. 14 E S.M.I.
	21-11-2011	
GM	214	RETTIFICA AL REGOLAMENTO UNICO DI ORGANIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI UFFICI E SERVIZI.
	27-12-2011	

Delibere di consiglio comunale approvazione/modifica regolamenti anni 2012/2013/2014

Numero	Data	Oggetto
2	04-04-2012	Modifiche al Regolamento comunale disciplinante le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prest
3	04-04-2012	Modifiche al Regolamento per l'applicazione della tassa comunale asporto rifiuti solidi urbani TARSU.
3	05-03-2013	Approvazione Regolamento del Sistema dei Controlli Interni.
4	04-04-2012	Convenzione tra Comuni e Regolamento per la Gestione del Sistema Bibliotecario del Medio Friuli - Approvazione.
4	05-03-2013	Regolamento per il servizio di economato e degli agenti contabili: approvazione modifiche all'art. 7.
9	04-04-2012	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria - IMU.
17	31-05-2012	Modifiche al Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi Cor
21	01-08-2012	Approvazione Regolamento per l'uso di locali di proprieta' del Comune.
22	01-08-2012	Approvazione Regolamento Comunale per l'esercizio di accesso ai documenti e agli atti amministrativi.
25	01-08-2013	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti e Servizi "TARES".
33	27-09-2012	Approvazione Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti ed agli atti amministrativi.
33	27-11-2013	Approvazione Regolamento sul Procedimento Amministrativo.
44	27-11-2012	Approvazione modifiche al Regolamento per l'uso dei locali comunali.

Tutti i regolamenti sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo:
<http://www.comune.sedegliano.ud.it/Regolamenti.3428.0.html>

Attività Deliberativa

Relativamente all'attività svolta dalla Giunta, dal Consiglio Comunale nel periodo del mandato si riportano le tre seguenti tabelle riepilogative.

Numero deliberazioni della Giunta comunale nel mandato

Anno	2009 (06/09)	2010	2011C	2012	2013	2014 (ad oggi)
Delibere	119	212	214	219	249	22

Numero deliberazioni del Consiglio comunale nel mandato

Anno	2009 (06/09)	2010	2011C	2012	2013	2014 (ad oggi)
Delibere	48	56	61	47	39	0

2.2 Attività tributaria

2.2.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Altri immobili	5,50%	5,50%	5,50%	7,60%	7,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	2,00%	2,00%

2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tasso di copertura	87,52%	94,71%	94,92%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	88,50	86,86	93,39	85,37	89,61
Tipologia di prelievo	Ruolo esattoriale Equitalia	Ruolo esattoriale Equitalia	Ruolo esattoriale Equitalia	Ruolo esattoriale Equitalia	Riscossione diretta Comune tramite F24 precompilato

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera n. 152 del 27/09/2011, e del Regolamento sui controlli interni approvato con delibera n. 3 del 03/05/2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità,
- eventuale verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- eventuale garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del

servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2009	2010	2011	2012	2013
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PRO	G.C. n. 126 del 27/07/2009	G.C. n. 111 del 26/07/2010	G.C. n. 123 del 16/08/2011	G.C. n. 129 del 27/08/2012	G.C. n. 146 del 16/09/2013
Verifica stato di attuazione dei programmi e salvaguardia equilibri di bilancio	C.C. n. 59 del 30/09/2009	C.C. n. 37 del 28/09/2010	C.C. n. 37 del 27/09/2011	C.C. n. 36 del 27/09/2012	C.C. n. 30 del 27/09/2013

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Al fine della valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di P.O. è stato individuato un Organismo di Valutazione del Comune di Sedegliano nell'ambito dell'ufficio comune per la gestione del personale Associazione Intercomunale Medio Friuli.

Con delibera di Giunta Comunale n. 168 del 22/10/2012 è stato nominato l'attuale Organismo di Valutazione (ODV) dell'ufficio Unico del Personale dell'associazione intercomunale del Medio Friuli per la misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dipendente individuando quale componente esterno il dott. Mareschi Giuseppe.

Sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, così come stabilito nell'art. 147 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000, è inteso come quel sistema integrato di funzioni finalizzate al monitoraggio e alla valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati. In particolare, con deliberazione giuntale n. 5 del 21/02/2013 è stato adottato un Regolamento che stabilisce le modalità di esercizio dei controlli interni.

Controllo preventivo

E' previsto il controllo preventivo di regolarità contabile che deve essere esercitato dai Responsabili di P.O. su qualsiasi atto che abbia ripercussioni su entrate o spese (deliberazioni, determinazioni, decreti) mediante l'apposizione sia del parere di regolarità contabile che dell'attestazione di copertura finanziaria, verificando il rispetto dei seguenti elementi:

- le disposizioni di legge vigenti applicabili alla fattispecie;
- la competenza dell'organo che assume l'atto;
- la correttezza formale e la regolarità delle procedure seguite, la compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- le valutazioni di merito che sostengono la proposta.

Controllo successivo

La procedura prevede che controllo successivo sugli atti amministrativi, secondo principi generali di revisione aziendale vengano effettuati da un'apposita struttura che, denominata "Nucleo di

controllo” e composta dal Segretario dell’Ente, dal Responsabile del Servizio finanziario, dai Responsabili dei servizi Titolari di P.O, perseguendo le seguenti finalità:

- monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela dei Responsabili del Servizio, se vengono ravvisati vizi, anche mediante integrazioni agli atti stessi;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi nella loro stesura, indirizzare verso la semplificazione, costruendo un sistema di regole condivise a livello di Ente;
- stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

In questa prima fase attuativa il Segretario Comunale con nota n. 464 del 16 gennaio 2014 ha relazionato sull'attività di controllo effettuata nel corso dell'anno 2013, che si è focalizzata in modo particolare su un punto debole nell'Area tecnica relativamente alle tempistiche di rilascio di autorizzazioni e concessioni edilizie. Un costante monitoraggio delle pratiche ha evidenziato alcune disfunzionalità nella gestione delle relative procedure. A tal proposito sono state date indicazioni operative e di metodo che nel corso dell'anno hanno dato i risultati attesi in termini di rispetto della tempistica di rilascio degli atti autorizzativi.

Piano anticorruzione e Codice di comportamento dipendenti

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 190/12 con Decreto Sindacale del 05.02.2013 è stato individuato il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel Segretario Comunale.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2014 è stato approvato il Piano triennale anticorruzione 2014-2016 predisposto dal Segretario Comunale Responsabile per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, comprensivo delle ulteriori misure attuative dei criteri ivi indicati relativi alle specifiche discipline e comprensivo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune;

2.3.2 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	23	21
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	7	7
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	36	23,50
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	37	2
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	120	120
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	207	300
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	95	105
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	74,00	68,00
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	2745	1920
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	2800	4100

Lavori pubblici:

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2009	Finanziamento					Totale investimento
	Avanzo	Ris. correnti	Contr. C/cap.	Mutuo	Altro	
Denominazione investimento						
1 Auditorium polifunzionale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950,34	3.950,34
2 Acquisto attrezzature e arredi archivio Tessitori	0,00	0,00	3.000,00	0,00	2.812,42	5.812,42
3 Manutenzione straordinaria viabilità e aree verdi	0,00	0,00	0,00	0,00	12.902,79	12.902,79
4 Manutenzione straordinaria immobili comunali	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
5 Integrazione arredo scuole	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
6 Asfaltatura strade	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
7 Segnaletica orizzontale e verticale	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
8 Acquisto attrezzature per piazzole ecologiche	0,00	0,00	3.843,00	0,00	0,00	3.843,00
9 Messa a norma piazzole ecologiche	0,00	0,00	45.495,00	0,00	0,00	45.495,00
10 Realizzazione tomba parroci cimitero di Gradisca	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
11 Messa in sicurezza scavi del castelliere con Aster	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Totale	140.000,00	0,00	82.338,00	0,00	43.165,55	265.503,55

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2010	Finanziamento					Totale investimento
	Avanzo	Ris. correnti	Contr. C/cap.	Mutuo	Altro	
Denominazione investimento						
1 Ampliamento P.I.P. Pannellia	670.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	1.000.000,00
2 Acquisto macchine d'ufficio	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.950,00
3 Acquisto macchine Protezione Civile	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
4 Acquisto arredi Centro polifunzionale	92.200,00	0,00	0,00	0,00	107.800,00	200.000,00
5 Arredo urbano a Redenzicco	63.778,16	0,00	0,00	0,00	0,00	63.778,16
6 Piste ciclabili Gradisca-Sedegliano-Codemo	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
7 Polifunzionale III lotto - completamento	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
8 Acquisto immobile per centro diurno anziani	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
9 Ristrutturazione residenza anziani	0,00	0,00	0,00	721.600,00	0,00	721.600,00
10 Adeguamento centrale termica scuola media	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00
11 Manutenzione straordinaria cimiteri	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
12 Sistemazione pensiline fermata autobus	7.541,72	0,00	20.658,28	0,00	0,00	28.200,00
13 Opere di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	27.200,00	27.200,00
14 Messa in sicurezza incroci stradali	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
15 Acquisto automezzi e attrezzature stradali	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
16 Impianto ecorocreativo ippoturistico	0,00	0,00	292.500,00	0,00	0,00	292.500,00
17 Scavi archeologici nel Castelliere	0,00	0,00	153.756,00	0,00	0,00	153.756,00
18 Impianto fotovoltaico nel territorio comunale	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	400.000,00
Totale	1.134.969,88	0,00	1.100.914,28	1.621.600,00	513.000,00	4.370.484,16

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2011	Finanziamento					Totale investimento
	Avanzo	Ris. correnti	Contr. C/cap.	Mutuo	Altro	
Denominazione investimento						
1 Adeguamento sede Protezione Civile	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2 Arredi e attrezzature centro polifunzionale	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Acquisto terreno riordino	0,00	5.211,91	21.907,70	0,00	0,00	27.119,61
4 Attrezzature piazzole ecologiche	0,00	0,00	3.843,00	0,00	0,00	3.843,00
5 Progetto Aster sicurezza strade	8.927,40	0,00	0,00	0,00	0,00	8.927,40
6 Arredo urbano Redenzicco	0,00	0,00	0,00	136.221,84	0,00	136.221,84
7 Compartecipazione centralina idroelettrica	100.000,00	98.884,04	0,00	0,00	90.115,96	289.000,00
8 Manutenzione straordinaria cimiteri	0,00	16.996,30	16.958,45	0,00	0,00	33.954,75
9 Costruzione loculi e ossari	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
10 Segnaletica verticale e orizzontale	0,00	0,00	0,00	0,00	7.472,67	7.472,67
11 Messa in sicurezza incroci stradali	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
12 Scavi archeologici nel Castelliere	0,00	0,00	0,00	52.244,00	0,00	52.244,00
13 Opere di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	23.383,20	23.383,20
Totale	108.927,40	121.092,25	202.709,15	268.465,84	200.971,83	902.166,47

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2012	Finanziamento					Totale investimento
	Avanzo	Ris. correnti	Contr. C/cap.	Mutuo	Altro	
Denominazione investimento						
1 Ampliamento P.I.P. Pannellia	0,00	0,00	0,00	0,00	288.746,00	288.746,00
2 Piste ciclabili Gradisca-Sedegliano-Codemo	187.690,00	0,00	0,00	0,00	137.310,00	325.000,00
3 Acquisto arredi biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00
4 Attrezzature centro polifunzionale e municipio	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
5 Ampliamento scuola materna	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
6 Integrazione arredo scuole	10.411,42	0,00	0,00	0,00	0,00	10.411,42
7 Acquisto beni mobili, attrezzature piazzole eco.	2.635,90	0,00	18.309,29	0,00	0,00	20.945,19
8 Acquisto attrezzature sicurezza viabilità	2.480,43	0,00	8.914,47	0,00	0,00	11.394,90
9 Fondo di rotazione progettazione	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
10 Opere di manutenzione straordinaria	4.020,16	0,00	0,00	0,00	44.026,72	48.046,88
11 Impianto ecorocreativo ippoturistico (3°lotto)	0,00	0,00	0,00	0,00	97.500,00	97.500,00
12 Asfaltatura strade	0,00	0,00	66.126,35	0,00	41.331,21	107.457,56
Totale	259.237,91	0,00	118.350,11	0,00	616.413,93	994.001,95

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL 2013	Finanziamento					Totale investimento
	Avanzo	Ris. correnti	Contr. C/cap.	Mutuo	Altro	
Denominazione investimento						
1 Ampliamento P.I.P. Pannellia	0,00	0,00	0,00	0,00	189.030,50	189.030,50
2 Completamento lavori polifunzionale	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Adeguamento dotazioni per Protezione Civile	0,00	0,00	10.844,00	0,00	0,00	10.844,00
4 Attrezzature Centro Diurno anziani	22.980,71	0,00	91.922,83	0,00	0,00	114.903,54
5 Arredo e attrezzature per scuole	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6 Attrezzature piazzole ecologiche	0,00	0,00	1.727,44	0,00	0,00	1.727,44
7 Adeguamento pensiline scuolabus	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
8 Segnaletica stradale orizzontale e verticale	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
9 Ampliamento edificio Istituto comprensivo	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
10 Fondo di rotazione progettazione	0,00	0,00	0,00	0,00	5.582,72	5.582,72
11 Opere di manutenzione straordinaria	57.352,19	0,00	6.330,00	0,00	0,00	63.682,19
12 Messa in sicurezza Canale Giavonos	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Totale	100.332,90	0,00	442.824,27	300.000,00	194.613,22	1.037.770,39

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/06/2009 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione unica permanente del personale dipendente per tutti i comuni facenti parte dell'ufficio unico per la gestione del personale dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, sono costituite dalle seguenti tipologie:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.
- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: Il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

In adeguamento alle disposizioni previste dai commi 27-28-29 dell'art. 3 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008), e successive modifiche ed integrazioni con delibera consiliare n. 53 del 20 dicembre 2010 è stato autorizzato il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Sedegliano

alle società di seguito indicate, in quanto, le medesime svolgono attività rientranti tra i servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente:

- CAFC SPA;
- A & T 2000 SPA;
- AMGA MULTISERVIZI SPA;

Con successiva delibera consiliare n. 54 del 10 dicembre 2010 è stata invece autorizzata la cessione della partecipazione della società FRIULENERGIE s.r.l. in quanto l'attività svolta non rientra tra i servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, né può configurarsi come "servizio di interesse generale".

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

3 PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**3.1.1 Entrate**

Entrate	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.518.128,00	3.325.180,00	3.368.691,00	* 3.307.111,00	** 3.459.526,00	-1,67%
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	294.925,00	1.639.191,00	603.042,00	734.854,00	638.734,00	116,58%
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.798,00	1.621.600,00	268.466,00	0,00	300.000,00	10.621,94%
TOTALE	3.815.851,00	6.585.971,00	4.240.199,00	4.041.965,00	4.398.260,00	15,26%

* Dalle entrate correnti 2012 vanno detratte le entrate IMU incassate per conto dello Stato per un importo di euro 175.250,91 e pertanto l'importo effettivo delle entrate correnti risulterebbe pari ad euro 3.131.860,09;

* Dalle entrate correnti 2013 vanno detratte le entrate IMU e TARES incassate per conto dello Stato per un importo complessivo di euro 321.230,93 e pertanto l'importo effettivo delle entrate correnti risulterebbe pari ad euro 3.138.295,07 con un decremento rispetto al primo anno del 10,80%.

3.1.2 Spese

Spese	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	2.915.587,00	2.952.674,00	2.829.013,00	* 3.060.232,00	** 3.089.829,00	5,98%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	265.504,00	4.370.484,00	902.166,00	994.091,00	1.037.770,00	290,87%
TITOLO III RIMBORSO PRESTITI	407.955,00	433.108,00	438.752,00	463.423,00	472.339,00	15,78%
TOTALE	3.589.046,00	7.756.266,00	4.169.931,00	4.517.746,00	4.599.938,00	28,17%

* Dalle spese correnti 2013 vanno detratte le entrate IMU versate allo Stato per un importo di euro 175.250,91 e pertanto l'importo effettivo delle spese correnti risulterebbe pari ad euro 2.884.981,09;

* Dalle spese correnti 2013 vanno detratte le entrate IMU e TARES versate allo Stato per un importo complessivo di euro 321.230,93 e pertanto l'importo effettivo delle entrate correnti risulterebbe pari ad euro 2.768.598,07 con un decremento rispetto al primo anno del 5,05%.

3.1.3 Partite di giro

Partite di giro	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	330.439,00	295.344,00	336.549,00	264.900,00	302.297,00	-8,52%
TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	330.439,00	295.344,00	336.549,00	264.900,00	302.297,00	-8,52%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2009	2010	2011	2012	2013
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.518.128,00	3.325.180,00	3.368.690,00	3.307.113,00	3.459.526,00
Spese Titolo I	2.915.588,00	2.952.674,00	2.829.012,00	3.060.233,00	3.089.829,00
Rimborso prestiti parte del Titolo III	407.955,00	433.108,00	438.752,00	463.423,00	472.339,00
Saldo di parte corrente	194.585,00	-60.602,00	100.926,00	-216.543,00	-102.642,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Entrate Titolo IV	294.925,00	1.639.191,00	603.042,00	734.854,00	638.734,00
Entrate Titolo V (v. relazione)	2.798,00	1.621.600,00	268.466,00	0,00	300.000,00
Totale titoli (IV+V)	297.723,00	3.260.791,00	871.508,00	734.854,00	938.734,00
Spese Titolo II	265.504,00	4.370.484,00	902.166,00	994.091,00	1.037.770,00
Differenza di parte capitale	32.219,00	-1.109.693,00	-30.658,00	-259.237,00	-99.036,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	109.421,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	187.202,00	1.135.020,00	108.927,00	268.207,00	114.651,00
Saldo di parte capitale	219.421,00	25.327,00	187.690,00	8.970,00	15.615,00

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

3.3.1 Gestione di competenza

Gestione di competenza	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	3.147.359,00	2.656.102,00	3.157.055,00	3.099.389,00	2.794.623,00
Pagamenti	3.119.428,00	3.250.526,00	3.343.582,00	3.150.612,00	3.040.544,00
Differenza	27.931,00	-594.424,00	-186.527,00	-51.223,00	-245.921,00
Residui attivi	998.931,00	4.225.213,00	1.419.693,00	1.207.478,00	1.905.933,00
Residui passivi	800.057,00	4.801.084,00	1.162.898,00	1.632.036,00	1.861.690,00
Differenza	198.874,00	-575.871,00	256.795,00	-424.558,00	44.243,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)	226.805,00	-1.170.295,00	70.268,00	-475.781,00	-201.678,00

3.3.2 Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	331.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in c/capitale	870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	227.907,00	290.728,00	536.972,00	409.347,00	199.983,00
Totale	1.429.279,00	290.728,00	536.972,00	409.347,00	199.983,00

3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31.12	1.610.447,00	1.167.650,00	1.012.689,00	676.775,00	825.040,00
Totale residui attivi finali	2.699.683,00	5.448.382,00	3.849.675,00	3.247.269,00	3.792.530,00
Totale residui passivi finali	2.880.851,00	6.325.304,00	4.325.392,00	3.514.696,00	4.417.587,00
Risultato di amministrazione	1.429.279,00	290.728,00	536.972,00	409.348,00	199.983,00
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	112.000,00	184.321,00	104.626,00	77.175,00	31.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	65.067,00	0,00	0,00	175.705,00	87.544,00
Spese di investimento	187.202,00	1.135.020,00	108.927,00	268.207,00	114.651,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	364.269,00	1.335.841,00	213.553,00	521.087,00	233.195,00

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

(dati da ultimo conto di bilancio approvato)

RESIDUI	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
ATTIVI							
Titolo I			3.621,91	3.652,33	76.752,55	440.118,19	524.144,98
di cui Tarsu			3.621,91	3.652,33	62.921,91	331.657,70	
Titolo II				32.995,14	5.800,00	38.843,83	77.638,97
Titolo III				49,54	45.364,94	210.616,90	256.031,38
di cui Tia							
di cui per sanzioni codice						49.768,01	
Titolo IV	136.152,00		39.844,53	654.840,00	76.160,40	499.600,97	1.406.597,90
Titolo V	55.146,66			637.295,31	226.851,00		919.292,97
Titolo VI	3.017,07	241,47	14.969,74	9.983,32	17.052,22	18.298,62	63.562,44
Totale	194.315,73	241,47	62.058,09	1.342.467,97	510.903,02	1.588.904,22	3.247.268,64

PASSM							
Titolo I	36.697,89		7.586,03	45.918,48	117.527,00	677.742,39	885.471,79
Titolo II	99.395,35		6.628,98	1.289.330,85	234.833,91	939.686,52	2.569.875,61
Titolo III				1.134,92	8.318,60	6.694,82	16.148,34
Titolo IV	4.222,97	14.210,00	1.228,64	7.654,96	7.970,96	7.912,73	43.200,26
Totale	140.316,21	14.210,00	15.443,65	1.344.039,21	368.650,47	1.632.036,46	3.514.696,00

3.7 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,73	61,46	55,90	36,94	32,79

3.8 Patto di stabilità interno

Patto di stabilità	2009	2010	2011	2012	2013
Patto di stabilità interno	NS	S	S	E	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

3.8.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il nostro ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.8.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.9 Indebitamento

3.9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

Indebitamento	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	5.744.414,00	6.930.407,00	6.751.802,00	6.288.379,00	6.116.040,00
Popolazione residente	3.933	3.926	3.948	3.933	3.921
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.460,57	1.765,26	1.710,18	1.598,88	1.559,82

3.9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	7,57	6,13	6,16	5,94	5,52
% limite indebitamento (Art. 204 TUEL)	15,00	15,00	8,00	8,00	8,00

3.10 Conto del patrimonio in sintesi

3.10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.752.223,00
Immobilizzazioni materiali	19.067.630,00	Conferimenti	7.547.717,00
Immobilizzazioni finanziarie	527.391,00	Debiti	7.285.554,00
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	4.380.026,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.610.447,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	25.585.494,00	Totale	25.585.494,00

3.10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

Attivo	Importo ultimo anno (2012)	Passivo	Importo ultimo anno (2012)
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.821.837,00
Immobilizzazioni materiali	21.121.112,00	Conferimenti	8.473.337,00
Immobilizzazioni finanziarie	524.388,00	Debiti	7.984.470,00
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	4.957.369,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	676.775,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	27.279.644,00	Totale	27.279.644,00

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	834.127,87	834.127,87	834.127,87	834.127,87	834.127,87
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	786.315,74	816.339,71	774.181,17	795.853,91	800.410,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	26,96%	27,64%	27,36%	26,01%	25,90%

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale / Abitanti	199,92	207,93	196,09	202,35	204,13

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti/Dipendenti	187,29	186,95	188,00	187,29	186,71

3.12.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

3.12.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Il lavoro flessibile è stato utilizzato esclusivamente per l'attivazione dello sportello in lingua friulano il cui costo è stato interamente finanziato dagli appositi contributi regionale.

3.12.6 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	68.769,61	72.974,67	72.974,67	72.974,67	68.500,00

3.12.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Controlli e rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione alle diverse tipologie di controlli effettuati:

Numero delibera: 116/2013

Tipo Atto: Pronuncia

Esame delle relazioni predisposte dall'organo di revisione economico-finanziaria del Comune di SEDEGLIANO sui rendiconti degli esercizi 2008 e 2009

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 270/2012

Tipo Atto: Pronuncia

Comune di Sedegliano - Esame della relazione predisposta dall'organo di revisione economico-finanziario sul bilancio di previsione 2012

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 28/2012

Tipo Atto: Pronuncia

Esame e attendibilità della certificazione sul minor gettito ICI per l'anno 2008, sulla base dell'art. 2, comma 7, del decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, come convertito in legge 4 dicembre 2008, n. 189, e secondo i criteri per la verifica adottati con propria deliberazione n. 183 del 28 aprile 2010 - Comuni di Andreis, Arba, Arta Terme, Medea, Sedegliano, Spilimbergo, Tavagnacco, Tolmezzo

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 223/2011

Tipo Atto: Pronuncia

Comune di Sedegliano - Esame della relazione predisposta dall'organo di revisione economico-finanziaria sul bilancio di previsione 2011

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 303/2010

Tipo Atto: Pronuncia

Comune di Sedegliano - Esame della relazione predisposta dall'organo di revisione economico-finanziaria sul bilancio di previsione 2010 per l'attuazione dell'articolo 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 137/2010

Tipo Atto: Pronuncia

Comune di Sedegliano - Esame della relazione predisposta dall'organo di revisione economico-finanziario sul rendiconto 2007

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 279/2009

Tipo Atto: Deliberazione

Controllo sulle operazioni in derivati concluse dal Comune di Sedegliano

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 222/2009

Tipo Atto: Pronuncia

Comune di Sedegliano - Esame della relazione predisposta dall'organo di revisione economico-finanziario sul bilancio di previsione 2009

:: **TESTO**

formato Pdf 

Numero delibera: 47/2009

Tipo Atto: Deliberazione

Comune di Sedegliano - Regolamento degli uffici e dei servizi, disposizioni in materia di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione, ai sensi dell'art. 3 c. 56 della legge 24 dicembre 2007 n. 244

:: **TESTO**

formato Pdf 

I testi degli atti sopracitati possono essere scaricati dal sito della corte dei conti all'indirizzo:
<http://www.regione.fvg.it/corteconti/sezionecontrollo.htm>

Inoltre nel corso del periodo preso in esame sono pervenute alcune richieste di chiarimento in merito alle relazioni dell'organo di revisione al bilancio preventivo e consuntivo, cui l'Ente ha sempre risposto in quanto relative e semplici dettagli tecnici sulle modalità di contabilizzazione e di indicazione dei dati.

4.2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, sono così riassumibili:

L'art. 2, comma 594 e seguenti della Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

In applicazione alla suddetta norma con delibera di Giunta comunale n. 32 del 15/02/2010 sono state approvate misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio ed il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento

Razionalizzazione e contenimento della spesa del personale

La razionalizzazione ed il contenimento della spesa del personale è stato un obiettivo da subito perseguito da questa amministrazione, che comunque non ha mai presentato nemmeno in passato una dotazione organica eccedente le proprie effettive esigenze.

Comunque va rilevato che si è passati in pianta organica da una situazione di 22 dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2008 a quella attuale con 21 dipendenti.

A tal fine a decorrere dal 2011 con delibera di Giunta comunale n. 42 del 28/02/2011 si è provveduto alla verifica del fabbisogno del personale ed all'adeguamento della dotazione organica del personale dipendente e così pure annualmente per gli anni successivi.

Per quanto riguarda altre tipologie di utilizzo del personale si segnala che:

- non vi è personale a tempo determinato;
- non vi sono incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- vi è n.1 rapporto di lavoro interinale in scadenza al 31/12/2014 per l'apertura dello sportello in lingua friulana la cui spesa è interamente coperta da contributo regionale appositamente destinato;
- vi sono n.7 lavoratori LSU con scadenza 19 gennaio 2015: trattasi comunque di rapporti con finalità sociali (sostegno del reddito a lavoratori in mobilità) in massima parte finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

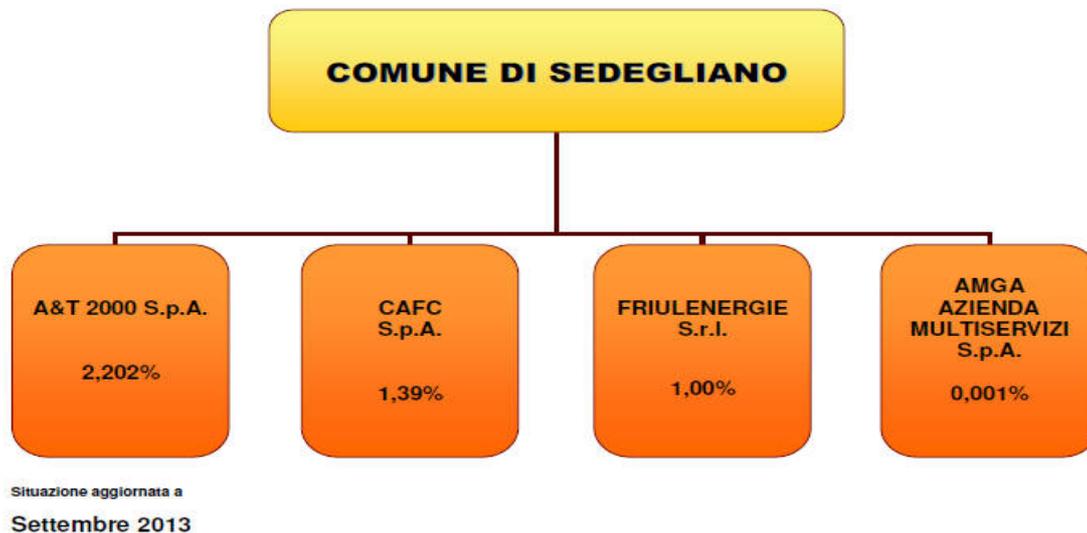
5.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
Le società di cui all'art. 18, co. 2-bis, D.L. 112/2008 controllate dall'ente, hanno rispettato i vincoli di spesa previsti dall'art. 76, co. 7, del D.L. 112/2008 (contenimento delle spese per il personale)	SI

5.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.



DATI RIEPILOGATIVI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

RAGIONE SOCIALE	A&T 2000 S.p.a.		
	Via Friuli, 16/B – 33033 CODROIPO Codice Fiscale 02047620303		
Misura della partecipazione dell'Amministrazione	Euro 20.654,00 pari al 2,202%		
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione ed esercizio del servizio relativo al ciclo integrato dei rifiuti urbani, nel territorio del Comune		
Durata dell'impegno	Dal 30/03/1998 al 31/12/2030		
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno 2012 sul bilancio dell'Amministrazione	per prestazioni di servizi € 300.747,49 (IVA 10% inclusa)		
Numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo	Nessuno		
Oggetto sociale	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti		
Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<i>Pareggio di bilancio</i>	Anno	Raggiunto
		2010	SI
		2011	SI
		2012	SI
Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	L'Assemblea degli azionisti in data 30.07.2013 ha nominato un Amministratore Unico.		
	Nome	Carica	Trattamento economico (anno 2012)
	Stefanutti Gianpaolo	Amminin. unico	€ 17.500,00

5.3.1 Risultati delle controllate relativi al primo anno di mandato

ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (Risultati di esercizio - Bilancio 2009)	Cod.	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato o valore di produz.	% partecipaz. o cap. dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
			A	B	C				
1 A & T 2000 Spa	6 340	Società per azioni	005			13.784.370,00	3,36	1.372.810,00	165.261,00
2 CAFC SPA	6 345	Società per azioni	008			34.512.906,00	1,56	37.125.940,00	1.327.876,00
3 FRIULENERGIE SRL	6 350	Società r.l.	008			313.218,00	1,56	8.791.534,00	-257.855,00

Legenda:

- gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

5.3.2 Risultati delle controllate relativi all'ultimo anno di mandato

ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA' (Risultati di esercizio - Bilancio 2011)	Cod.	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato o valore di produz.	% partecipaz. o cap. dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
			A	B	C				
1 CAFC S.P.A.	6 340	Società per azioni	008			46.756.864,00	1,39	47.038.759,00	2.611.359,00
2 A&T 2000 S.p.a.	6 345	Società per azioni	005			13.580.182,00	2,20	1.846.136,00	234.609,00
3 FRIULENERGIE SRL	6 350	Società per azioni	008			391.229,00	1,00	7.332.922,00	-1.124.630,00

5.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

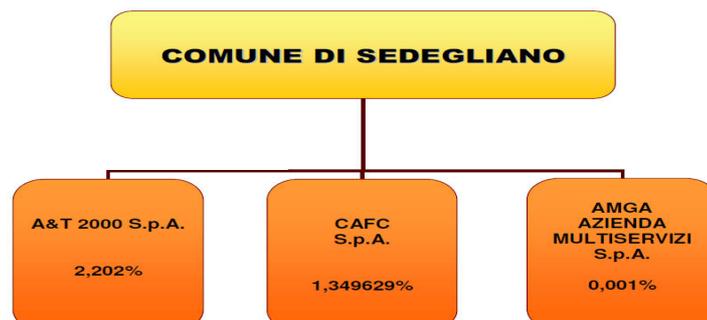
Denominazione	Oggetto	Stato attuale della procedura
Delibera consiliare n. 54 del 10/12/2010	Dismissione società FRIULENERGIE SRL in quanto l'attività svolta non rientra tra i servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, né può configurarsi come "servizio di interesse generale"	La Società è stata dismessa e incorporata in CAFC SpA

In riferimento alla delibera sopra riportata con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 29/05/2010 è stata approvata la proposta di integrazione in CAFC S.P.A. del ramo servizio idrico integrato Città' di Udine in capo ad AMGA S.P.A. con Incorporazione in CAFC S.P.A. di Friulenergie S.R.L.. L'operazione di fusione di Friulenergie srl in CAFC Spa è stata formalizzata in data 19/12/2013 attraverso atto di fusione Rep. n. 85696/Racc. n. 36856 a rogito del notaio dott. Bruno Pannella di Udine con efficacia a decorrere dal 30/12/2013.

Il Capitale sociale di CAFC Spa è aumentato da euro 36.128.761,80 ad euro 39.999.567,75 con corrispondente aumento delle azioni ordinarie da n. 699.492 a n. 774.435, con conseguente modifica dei certificati azionari di tutta la compagine sociale, di cui per il Comune di Sedegliano:

Azioni n. 10.452 - valore cad. 51,65 – valore nominale euro 539.845,80 - % partecipazione 1,349629%

La situazione delle partecipazioni a fine mandato è pertanto la seguente:



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SEDEGLIANO (UD)

Li, 10 MAR. 2014



IL SINDACO
(p. r. Dino Giacomuzzi)

Dino Giacomuzzi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 10 MAR. 2014

IL REVISORE DEL CONTO
(dott.ssa Patrizia Venuti)

Patrizia Venuti