



# COMUNE DI SEDEGLIANO

Provincia di Udine



Via XXIV Maggio,2 - 33039 Sedegliano - Tel. 0432/915524 - Fax. 0432/915542-  
Cod.Fisc. e p. I.V.A. 00484060306

Allegato alla deliberazione del  
Consiglio Comunale n° 54 del 07.11.2008  
IL VICESINDACO IL SEGRETARIO

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA



### Art. 1

#### Convocazione della Giunta Comunale in seduta pubblica

La convocazione della Giunta Comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali come previsto dall'articolo 25 della Legge Regionale 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e s.m.i. deve avvenire almeno cinque giorni prima del giorno stabilito per la seduta, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti da trattare.

L'elenco degli argomenti da trattare è, sotto la responsabilità del segretario generale, pubblicato all'albo pretorio, cinque giorni prima del giorno stabilito per la seduta.

I Piani Attuativi Comunali preventivamente saranno sottoposti al parere della Commissione Consiliare Assetto e Utilizzazione del Territorio, Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Attività produttive e Commerciali alla quale saranno invitati a partecipare i consiglieri comunali.

L'avviso di convocazione della seduta della Giunta sarà inviato per conoscenza anche ai consiglieri comunali.

### Art. 2

#### Luogo di riunione

La Giunta Comunale in seduta pubblica si riunisce nella sede comunale, presso la sala del Consiglio Comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano, il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione nel territorio comunale e ne dà notizia alla cittadinanza con le stesse modalità e termini previsti al precedente art. 1.

### Art. 3

#### Presenza e comportamento del pubblico

Il pubblico che assiste alle sedute pubbliche della Giunta Comunale deve restare nell'apposito spazio riservato, deve tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso e dissenso dalle opinioni espresse dai membri della Giunta Comunale o dalle decisioni adottate dallo stesso organo.

I poteri per il mantenimento dell'ordine pubblico nel luogo di riunione spettano al Sindaco o a colui che presiede la Giunta Comunale.



# COMUNE DI SEDEGLIANO

## Provincia di Udine



Via XXIV Maggio,2 - 33039 Sedegliano - Tel. 0432/915524 - Fax. 0432/915542-  
Cod.Fisc. e p. I.V.A. 00484060306

### Art. 4

#### **Votazioni della Giunta Comunale in seduta pubblica**

Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

### Art. 5

#### **Adozione e approvazione dei Piani Attuativi Comunali (PAC)**

I Piani Attuativi Comunali previsti dall'articolo 25 della Legge Regionale 23 febbraio 2007, n. 5, una volta adottati con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica vengono depositati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune per trenta giorni, termine entro il quale chiunque può formulare osservazioni e opposizioni.

A tal fine, entro otto giorni dalla data di inizio del deposito di cui al comma precedente, a cura dell'Ufficio di Segreteria, sarà inviata ai capigruppo consiliari specifica comunicazione sul deposito, con le stesse modalità utilizzate per la convocazione del Consiglio Comunale.

Entro i successivi otto giorni, da intendersi quale scadenza perentoria, dal ricevimento da parte dei capigruppo consiliari della comunicazione di deposito, almeno un **quarto** dei consiglieri del Comune può chiedere, facendo pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune apposita richiesta scritta, che i Piani Attuativi Comunali **siano adottati ed** approvati con deliberazione del Consiglio Comunale invece che con deliberazione della Giunta Comunale in seduta pubblica.