



PIANO PRESTAZIONI O.I.V.

2012

RENDICONTAZIONE E RISULTATI CONSEGUITI

COMUNE DI SEDEGLIANO			PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012						Area di attività: SVILUPPO ECONOMICO			
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti
1	1	Potenziare l'offerta nella Zona Industriale	3,40%	n. nuovi lotti	Ampliare la zona del P.I.P. di Pannella.	Area tecnica	Variante allo strumento urbanistico	Titolo 1 Funz. 11	80%	proposte atti	Proposta delibera adozione/approvazione per il Consiglio Comunale	INTERVENTO ATTUATO CON APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PRGC di ampliamento del PIP
Sviluppo Economico						Area finanziaria	Attivazione nuove posizioni contributive	E 1.01.1011 100%	20%	n. nuove posizioni		n. 2 nuovi contribuenti incremento del 0,7 % dei tributi locali collegati alle nuove posizioni.
							Totale		100% di 3,40%			

AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti
2	1	Sviluppare sinergie con le Associazioni locali	3,40%	(N. persone coinvolte)	Distribuzione capillare delle informazioni/comunicazioni per la cittadinanza	Area amministrativa	Attivazione del servizio	S 1.01.0202 cap.1050	100%	Interventi effettuati	incrementare gli interventi con altre distribuzioni	Sono state distribuite nel corso dell'anno n. 3.933 copie del periodico "Il speli" nell'ambito del territorio comunale con un incremento rispetto al 2011. Non sono state effettuate altre distribuzioni
Sociale									100% di 3,40%			
	2	Mantenere le attuali collaborazioni con le Associazioni	3,40%	(N. associazioni coinvolte)	Attività di supporto all'animazione giovanile	Area amministrativa	Finanziamento delle attività istituzionali di SMILE e delle Parrocchie.	S. 1.10.0405 cap.1890	100%	contributi erogati	mantenere 2012 > o = 2011	Attraverso la collaborazione con il Gruppo Walking-Smile e attraverso l'ASP Morop si sono completamente realizzate le iniziative finalizzate ai giovani programmate dalla Amministrazione comunale. In particolare al Centro Estivo hanno partecipato n.100 utenti tra scuola elementare e media. Per attività sociali nel 2012 sono stati erogati contributi per un importo complessivo di euro 9.065,00 Contributi erogati nel 2011 Euro 6.225,06.
									100% di 3,40%			

COMUNE DI SEDEGLIANO		PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012										Area di attività: SICUREZZA
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti
Sicurezza	3	Promuovere azioni di rassicurazione civica	3,40%	Riduzione delle segnalazioni	Raccogliere le segnalazione di episodi pericolosi e di eventuali situazioni che potrebbero portare a minare la sicurezza dei cittadini e procedere puntualmente nei confronti delle Forze di Polizia	Area Vigilanza	mantenimento dell'orario settimanale di apertura al pubblico nella sede comunale	S 1.03.0102	70%	- segnalazioni ricevute - misure adottate	Segnalazioni: Decremento ottenuto 2012/2011	E' stato garantito il mantenimento dell'orario settimanale di apertura al pubblico dell'ufficio di vigilanza per tutto l'arco dell'anno nella giornata del Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Nell'arco di tale apertura sono state ricevute circa n. 120 segnalazioni di vario genere da parte di cittadini ed in conseguenza delle stesse sono state effettuate circa 70 verifiche sul territorio al fine di dare puntuale risposta alle segnalazioni presentate e/o dare risoluzione alle problematiche evidenziate. In conclusione rispetto al 2012 si è riscontrato un decremento delle segnalazioni abbastanza consistente (segnalazioni 2012: n. 140)
									100% di 3,40%			
		2	Mantenimento degli attuali servizi del settore della sicurezza tramite convenzione polizia municipale	3,40%	Percentuale di programmazione attuata regolarmente	Verifiche periodiche relative allo stato di attuazione dei servizi consolidati e delle iniziative annuali programmate	Area Vigilanza	Elaborare un sistema di programmazione e di reports periodici di riscontro da inviare periodicamente al Sindaco e all'Assessore competente	Titolo 1 Funzione 3 100%	100%	Reports periodici	Rinnovo convenzione e reports trimestrali
									100% di 3,40%			
	3	Messa in sicurezza viabilità	3,40%	Riduzione incidenti	Rilevazione punti pericolosi	Area Vigilanza	Provvedimenti di messa in sicurezza del territorio	S 1.03.0102	100%	n. ordinanze emanate	proposta progetto adeguamento segnaletica	Al fine di tutelare la sicurezza stradale sono state emesse n. 32 ordinanze e sono stati disposti i conseguenti controlli. A seguito di una verifica effettuata in tutto il territorio comunale è stata formulata una apposita segnalazione all'ufficio tecnico sulle carenze della segnaletica verticale e orizzontale. L'ufficio tecnico compatibilmente con le disponibilità finanziarie di Bilancio ha provveduto alla esecuzione di una parte dei lavori richiesti nell'ambito della segnaletica orizzontale per un importo complessivo di spesa pari ad euro 10.000.= con la supervisione del servizio di vigilanza
									100% di 3,40%			

COMUNE DI SEDEGLIANO												PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012												Area di attività: FISCALITA'											
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti																							
Fiscaltà	4	1	contenere la pressione fiscale	3,40%	report finanziario	predisposizione proposta per il bilancio annuale e pluriennale	Area economica e finanziaria	Mantenere l'equilibrio di bilancio con aliquote base IMU	E titolo 1	100%	parametro finanziario invariato/su cittadino	parametro finanziario invariato/su cittadino con mantenimento aliquote base IMU	Nella gestione del Bilancio di Previsione 2012, pur in presenza di un incremento generale della pressione fiscale a livello statale con l'introduzione dell'IMU, si è posta - come sempre - la massima attenzione al contenimento della pressione fiscale nei confronti del cittadino. Proprio per questo le aliquote IMU sono state deliberate in base alle tariffe minime previste dalla Legge senza alcun incremento e riconoscendo alcuni ulteriori sgravi di imposta per particolari situazioni. Sono state mantenute inalterate rispetto all'anno precedente: Addizionale comunale IRPEF; Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni; Tassa occupazione spazi e aree pubbliche; Nonchè le tariffe relative a: Illuminazione votiva e servizi cimiteriali; Costo concessione loculi; Diritti di segreteria; Per la prima volta è stata diminuita del 2,5% la TARSU pur mantenendo la copertura nella misura del 100% del costo del servizio Parametro finanziario entrate tributarie /cittadino: Anno 2012 euro 313,26 pro capite Anno 2011 euro 256,54 pro capite Aumento parametro esclusivamente dovuto ad applicazione IMU obbligatoria per legge dello Stato																						
										100% di 3,40%																									
		2	Mantenimento degli attuali servizi del settore dei tributi in atto e gestiti in proprio o esternalizzati	3,40%	Percentuale di programmazione attuata regolarmente	Verifiche periodiche relative allo stato di attuazione dei servizi consolidati e delle iniziative annuali programmate	Area economica e finanziaria	Elaborare un sistema di programmazione e di reports periodici di riscontro da inviare periodicamente al Sindaco e all'Assessore competente	Titolo 1 Funzione 1 Serv. 4 100%	100%	Reports periodici	reports semestrali	Verifica costante tra Sindaco, Responsabile del servizio e Responsabile del procedimento sullo stato di attuazione del servizio in particolare per quanto riguarda l'evoluzione della nuova Imposta IMU con le relative ricadute sui contribuenti. Con il 2012 è stato assunto in carico agli uffici il servizio esternalizzato di gestione della TARSU prima affidato all'A&T 2000, con un risparmio di spesa annuo di circa 12.500,00 euro. Tale servizio per modalità di svolgimento e tempi di risposta ai cittadini, stato valutato positivamente dai cittadini e dall'Amministrazione comunale. Inoltre si è periodicamente provveduto ad aggiornare costantemente il Sindaco e gli amministratori sui proventi dell'IMU ai fini della salvaguardia degli equilibri di Bilancio e le entrate riscontrate, anche grazie ad un capillare lavoro di informazione e di bollettazione direttamente inviata ai cittadini, hanno consentito alla Amministrazione comunale di non adottare nel corso dell'anno ulteriori provvedimenti di aumento delle aliquote che la Legge avrebbe consentito.																						
											100% di 3,40%																								
		3	Agevolare nella massima trasparenza il rapporto con il Contribuente	3,40%		Invio a ciascun contribuente dei dati già calcolati e pre stampati dell'IMU in modo da agevolare il versamento	Area economica e finanziaria	aggiornamento della banca dati ICI e IMU	S 1.01.0403	30%	posizioni aggiornate/totale	40%	Nel corso dell'anno 2012 ai fini dell'applicazione della nuova imposta IMU sono state aggiornate e rielaborate circa 3.800 posizioni ICI oltre alla rettifica di circa 350 posizioni IMU a seguito di intervenute modifiche in corso d'anno rendite e verifiche catastali, di successioni, cessioni e vendite immobiliari, variazioni del piano regolatore. La banca dati risulta aggiornata e registra integralmente la situazione patrimoniale attuale. Per quanto riguarda la TARSU a seguito della presa in carico del servizio da parte dell'ufficio tributi si è provveduto all'aggiornamento di circa 300 posizioni rispetto alla banca dati rilasciata dall'A&T 2000: Posizioni complessivamente aggiornate nel 2012 tra IMU e Tarsu circa 80%																						
						Area economica e finanziaria	adottare strumenti e misure per informare i contribuenti e definire la singola posizione contributiva	S 1.01.0403	20%	n. informazioni 3 - n. contribuenti 1800	100% delle posizioni aggiornare	Nel settore dei tributi in generale ed in particolare a seguito dell'entrata in vigore con il 2012 della nuova imposta IMU, si è costantemente privilegiata l'informazione ai cittadini con la pubblicazione delle novità sul sito comunale e l'informazione con spedizione di 1800 lettere informative ad inizio anno. Inoltre ad inizio anno sono state organizzate n. 6 riunioni pubbliche in tutte le frazioni comunali per illustrare direttamente ai cittadini le modalità di applicazione dell'IMU ed i riflessi sul Bilancio di Previsione annuale. Su sito internet comunale è stata pubblicata dagli uffici una apposita sezione dedicata all'IMU in cui oltre alle informazioni del caso è consentito agli utenti di verificare on line la propria posizione contributiva, effettuare i calcoli e stampare direttamente il Mod. F24 per il pagamento dell'imposta. Nel corso dell'anno circa 300 situazioni hanno trovato risoluzione previo contatto diretto con i contribuenti. I contribuenti con posizioni aggiornate sono stati informati nella misura del 100%.																							
						Area economica e finanziaria	spedizione del bollettino di pagamento prestampato alle posizioni definite	S 1.01.0403	50%	n. 5.900 spedizioni /n.3.800 contribuenti	100% degli aggiornati e definiti	Grazie ad una banca dati IMU costantemente aggiornata, è stato spedito direttamente a casa a circa 2.400 contribuenti, esternalizzando il servizio, una lettera informativa sull'imposta da pagare in acconto corredata dal mod. F24 già precompilato con i dati personali e gli importi da versare. Analogamente si è provveduto per l'imposta a saldo provvedendo alla compilazione e alla distribuzione direttamente tramite gli uffici comunali dei calcoli e del Mod. F24 direttamente a casa a tutti i 3.500 contribuenti presenti sulla banca dati comunale. I bollettini di pagamento prestampati sono stati spediti al 100% dei contribuenti con posizioni aggiornate e definitive																							
										100% di 3,40%																									

COMUNE DI SEDEGLIANO													
PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012													
Area di attività: RAPPORTI CON LA CITTADINANZA													
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti	
5 Rapporti con la cittadinanza	1	Mantenimento degli attuali servizi del settore istituzionale e amministrativo e gestiti in proprio o convenzionati	3,40%	Percentuale di programmazione attuata regolarmente	garantire i servizi istituzionali e amministrativi	Area Amm.va Area Tecnica Area Vigilanza	assicurare le attività istituzionali pur con la riduzione delle risorse disponibili	Titolo 1 Funz. 1	100%	Ore di apertura la pubblico	Mantenimento orario di apertura	Mantenuto inalterato complessivamente il numero di ore settimanali di apertura al pubblico dell'anno precedente.	
									100% di 3,40%				
	2	sviluppo della comunicazione con i cittadini garantendo massima trasparenza ed informazione puntuale e periodica, al fine di rendere partecipi i cittadini delle scelte che li coinvolgono direttamente,	3,40%	n. accessi al sito	Aggiornamento costante del sito WEB istituzionale del Comune	Area Amm.va	Area Amm.va	Pubblicazione sul sito internet comunale di tutta la modulistica	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 2	30%	N. modelli caricati	100%	Pubblicato sul sito internet comunale in una apposita sezione in collaborazione con un sito Modulistica on line della ditta Gaspari sul quale sono disponibili e costantemente aggiornati circa n. 320 modelli a disposizione dei cittadini.
						Area Amm.va	Area Amm.va	Inserimento sul sito delle novità sugli eventi organizzati dal Comune	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 2	25%	Date della pubblicazione	Una settimana prima dell'evento	Inseriti con la tempistica programmata sul sito web istituzionale n. 140 eventi e news sull'attività del Comune
					istituzione modalità interattive per segnalazioni e reclami	Area Amm.va Area Tecnica Area Vigilanza	Area Amm.va	Creare un link che permetta al cittadino le segnalazioni/comunicazioni on-line e provvedere alle risposte delle comunicazioni on-line	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 2	45%	n. comunicazioni scambiate	n. risposte/n. richieste	E' stato istituito verso fine anno 2012 con apposito link di accesso sul sito internet del Comune un apposito modulo on-line sia per segnalazioni/comunicazioni sia per richiesta informazioni strutturando un'apposito servizio di segreteria per assicurare in tempi brevi uno specifico riscontro da parte degli uffici e con una puntuale verifica dell'assolvimento. Nel 2012 sono pervenute da parte dei cittadini n. 4 segnalazioni on-line a cui è stato dato riscontro.
										100% di 3,40%			
	3	Attivazione sportello unico per le imprese relativamente a commercio e pratiche edilizie	3,40%		SUAP: Attivazione on-line della gestione delle pratiche e dell'informazione sulle procedure	Area Amm.va	Area Amm.va	Costruire un sistema minimale per l'accreditamento presso il ministero	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 2	100%	n. pratiche gestite on-line	n. pratiche gestite on-line sul totale delle pratiche attivate dall'utenza	Attivato nei termini di legge lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) accreditato tramite delega alla Camera di Commercio di Udine. Gestite tramite SUAP on-line specifico del Comune di Sedegliano tramite il sito dedicato "impresainungiorno" tutte le pratiche relative ad attività commerciali in n. di 8.
										100% della quota di risultato CCNL Segretari Comunali	Riunioni con i Comuni associati e l'O.I.V. Coordinamento degli Amministratori e dei Responsabili P.O. Proposta per la Giunta Comunale Pubblicazione sul sito dopo approvazione	Aggiornamento in coerenza il Bilancio di previsione	N. 2 riunioni con Nucleo di valutazione per OIV Elaborato e predisposto il Piano delle Prestazioni in sinergia con gli altri Comuni dell'Associazione intercomunale. Il Piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 129 del 27/08/2012 e successivamente è stato pubblicato sul sito internet comunale nel settore "trasparenza, valutazione e merito".

COMUNE DI SEDEGLIANO												PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012				Area di attività: TERRITORIO E AMBIENTE						
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Ricerca di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti										
Territorio e Ambiente	6	1	Sinergie con i comuni limitrofi e del comprensorio del Medio Friuli	3,40%	Numero comuni coinvolti	Mantenere la partecipazione all'ASTER Medio Friuli	Area Tecnica	Realizzare i programmi come richiesti dal Comune capofila per il S.I.T.	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 6	50%	Comunicare al Segretario gli adempimenti richiesti ed effettuati rispettando i tempi	come da cronoprogramma del capofila/completamento SIT	come da cronoprogramma del capofila INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO - Aggiornamenti effettuati - Inserita variante n. 20									
							Area Tecnica	Realizzare i programmi come richiesti dal Comune capofila per il Piano Strategico Medio Friuli.	Titolo 1 Funz. 1 Serv. 6	50%	Comunicare al Segretario gli adempimenti richiesti ed effettuati rispettando i tempi	come da cronoprogramma del Capofila	come da cronoprogramma del Capofila INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO									
	2	Monitoraggio consumi	5,00%		Controllo e misurazione utenze	Area tecnica	Monitorare l'andamento dei consumi al fine di ridurre le spese ed evitare dispersioni	Area Tecnica	Monitorare l'andamento dei consumi al fine di ridurre le spese ed evitare dispersioni	S Titolo 1	40%	Schede utenze consumi trimestrali	Attivazione autolettura GAS METANO-Attivazione autolettura on-line INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO	Attivazione autolettura GAS METANO-Attivazione autolettura on-line INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO								
								Area finanziaria	Monitorare l'andamento dei consumi al fine di ridurre le spese ed evitare dispersioni	S Titolo 1	60%	Verifiche bollette utenze comunali	Report quadrimestrali su consumi energia elettrica e gas	Report quadrimestrali su consumi energia elettrica e gas	Report quadrimestrali su consumi energia elettrica e gas							
	3	Migliorare l'efficienza nella collaborazione tra Uffici	5,00%		Scambio informazioni in tempo reale tra anagrafe, tributi e ufficio tecnico	Area tecnica	Aggiornamento banche dati per nuove costruzioni, ampliamenti, modifiche destinazioni d'uso	Area Tecnica	Aggiornamento banche dati per nuove costruzioni, ampliamenti, modifiche destinazioni d'uso	S	50%	Utilizzo S.I.T.	100%	Sono state attivate le procedure per l'utilizzo del S.I.T. in tutti gli uffici comunali e le procedure per l'interscambio automatico dei dati di ciascun ufficio								
								Area finanziaria	Aggiornamento banche dati per nuove costruzioni, ampliamenti, modifiche destinazioni d'uso	S	50%	Utilizzo S.I.T.	100%	Sono state attivate le procedure per l'utilizzo del S.I.T. in tutti gli uffici comunali e le procedure per l'interscambio automatico dei dati di ciascun ufficio								
	4	Salvaguardia demanio e patrimonio	5,00%		Attuazione programma	Reperire il finanziamento da terzi	Area finanziaria	Completare la procedura (stipula contratto di mutuo, decreto di contributo) per acquisire il finanziamento delle singole opere	E 5.03.5011	10%	invio della documentazione necessaria entro 15 giorni dalla comunicazione di approvazione dei progetti	rispetto dei tempi n. 1 finanziamenti acquisiti/n.1 finanziamenti necessari		Nel 2012 non è stato necessario procedere alla assunzione di nuovi mutui. E' stata predisposta e inviata la domanda alla Casa DD.PP. per il diverso utilizzo di quote di mutui non utilizzati per un importo complessivo di euro 17.458,01 ottenendo la relativa autorizzazione.								
									Area Tecnica	Elaborare un sistema di programmazione e di reports periodici di riscontro da inviare periodicamente al Sindaco e all'Assessore competente	Titolo 1 Funz. 6 Funz. 8	20%	Reports periodici	reports bi-mensili	reports bi-mensili INTERVENTO ATTUATO Reports depositati agli atti							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.01.0205	10%	documenti agli atti	CRE - Completamento fornitura attrezzature ed arredi per il suo utilizzo, previo finanziamento regionale	INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO - L'IMMOBILE E' STATO RESO AGIBILE IN DATA 1.06.2012							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.06.0201	10%	Provvedimenti adottati	Rendicontazione alla provincia	INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO : Rendicontato il 24 gennaio 2013							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.08.0101	10%	Provvedimenti adottati	appalto, consegna dei lavori	approvazione certificato regolare esecuzione, rendicontazione INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.08.0101	10%	Provvedimenti adottati	inizio procedura espropriativa; approvazione progetto esecutivo; predisposizione gara di affidamento dei lavori, autorizzazione enti	PROCEDURA ESPROPRIATIVA IN FASE AVANZATA-VALIDATO IL PROGETTO ESECUTIVO							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.10.0501	10%	Provvedimenti adottati	Incarico di progettazione, progetto preliminare,definitivo	approvazione progetto esecutivo, espletamento gara d'appalto INTERVENTO SOSTANZIALMENTE ATTUATO (IN CORSO GARA D'APPALTO)							
									Area amministrativa	Gestione delle fasi di riordino e scarto con ditte/personale specializzati	S 1.01.0203	10%	Provvedimenti adottati	Proposta di previsione nel bilancio di esercizio	Tramite l'attività di lavoratori socialmente utili è stato completata la catalogazione su base informatica del patrimonio documentale ancora presente presso la sede municipale e iniziato lo spostamento di parte del materiale stesso presso l'archivio di Turrida. Non è stato possibile provvedere allo spostamento dell'archivio storico in locale adeguato in quanto non si è provveduto alla sistemazione strutturale dei locali individuati per la definitiva sistemazione a causa di mancanza di fondi di bilancio disponibili.							
									Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.08.0101	10%	Provvedimenti adottati	approvazione progetto definitivo , espletamento gara di affidamento dei lavori, autorizzazione enti	A SEGUITO DI RIDUZIONE DELLO STANZIAMENTO DA PARTE DELL'A.C. NECESSITA MODIFICARE LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2013 E PREDISPORRE UN NUOVO PROGETTO							
																		100% di 3,40%				
									5	Promozione del turismo tematico legato all'ambiente e alla cultura	3,40%		Rilevazione flussi visitatori	8) Sistemazione scavi archeologici nel Castelliere : 1) PROG. 30.000 C. ASTER; 2) COPERTURA SCAVI ARCHEOLOGICI CONTR. REGIONE	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.06.0201	10%	Provvedimenti adottati	1) Rendicontazione ASTER 2) Completamento dei lavori ed approvazione certificato di regolare esecuzione		Rendicontazione alla Regione INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO: Rendicontato il 30/01/2013
																	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.06.0201	10%	Provvedimenti adottati	approvazione progetto definitivo ed esecutivo, espletamento procedura espropriativa
	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.11.0401	10%	Provvedimenti adottati	inizio procedura espropriativa; approvazione progetto esecutivo	EFFETTUATA LA PROCEDURA ESPROPRIATIVA -PER POTER PROSEGUIRE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA NECESSITA PREDISPOSIZIONE DI VARIANTE URBANISTICA DEL PIP (PER PONTE SULLA ROGGIA)															
	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.11.0401	10%	Provvedimenti adottati	rendicontazione costo dell'opera dell'opera	INTERVENTO IN CORSO - Predisposto C.R.E. e rinviato dalla Giunta nel febbraio 2013															
	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.09.0101	10%	Provvedimenti adottati	contratto d'appalto, consegna dei lavori	INTERVENTO SOSTANZIALMENTE ATTUATO-LAVORI ULTIMATI (REDATTA PERIZIA)															
	Area Tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.04.0301	20%	Provvedimenti adottati	Predisposizione incarico professionale, approvazione studio di fattibilità e preliminare	CONSEGNA PROGETTO PRELIMINARE															
	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.04.0301	10%	Provvedimenti adottati	Predisposizione incarico professionale,approvazione studio di fattibilità e preliminare	APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE- IN ATTESA MODIFICA PIANO ANNUALE 2013 PER AUMENTO IMPORTO A BASE D'ASTA CON CONTRIBUTO PRO LOCO															
	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.04.0101	20%	Provvedimenti adottati	Predisposizione incarico professionale,approvazione studio di fattibilità e preliminare	AFFIDATO A INCARICO PROFESSIONALE - APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE IL 29/09/2012															
																	100% di 3,40%					
6	Ricorso alle energie rinnovabili nei progetti comunali	3,40%		Percentuale di riduzione costi forniture energetiche	13) Completamento ed attivazione nuovi impianti fotovoltaici	Area tecnica	Attuare le fasi progettuali come da scheda cronoprogramma	S 2.09.0601									100%	Provvedimenti adottati	Rendicontazione spese		INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO	
																	100% di 3,40%					
7	Mantenere la certificazione ambientale	3,40%		Qualità ambientale	Verifiche di mantenimento	Area tecnica	3 verifiche	S 1.0.10603									100%	verbali di audit	conferma della certificazione		conferma della certificazione INTERVENTO COMPLETAMENTE ATTUATO	
																	100% di 3,40%					
8	Campagna informativa, anche all'interno delle scuole, per migliorare e potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti e iniziative concrete al fine di ridurre la produzione di rifiuti e contenere la spesa del servizio	3,40%		Cultura ambientale accresciuta	Promuovere una gestione consapevole dei rifiuti per una migliore gestione della raccolta differenziata	Area amministrativa	Realizzazione libretto informativo sui servizi offerti alla popolazione relativi alla raccolta rifiuti porta a porta ed ecopiazza	S 1.09.0503	30%	Stampa e diffusione della pubblicazione	Aumento percentuale della raccolta differenziata		Non si è provveduto per mancanza di fondi alla stampa e pubblicazione di un libretto informativo sui servizi offerti alla popolazione relativi alla raccolta rifiuti porta a porta ed ecopiazza da inviare ai cittadini. Una apposita informativa sui servizi e sulla modalità di fruizione è stata comunque predisposta e pubblicata sul sito internet comunale a disposizione dei cittadini. Percentuale raccolta differenziata anno 2011: 65,7% Percentuale raccolta differenziata anno 2012: 64,9% Sono state attivate iniziative di laboratori pratici in tutti tre i plessi scolastici comunali. Le ore di attività per l'educazione ambientale è di 40 per la scuola primaria, 12 per le medie e 10 per la scuola dell'infanzia con l'adesione di tutte le classi.									
								Area amministrativa	Svolgimento laboratori pratici all'interno delle scuole	S 1.05.0202	30%	Realizzazione dell'evento	> numero classi aderenti									
								Area tecnica	Risparmio rifiuti	S 2.09.0501	20%	Realizzazione intervento	> prelievo acqua da parte degli utenti	COMPLETAMENTE ATTUATO Consegnate letture periodiche prelievi al Sindaco Nel 2012 sono state presentate, grazie ad apposita informativa ai genitori dei neonati, 5 domande da parte di privati per l'ottenimento del contributo finalizzato all'utilizzo di pannolini riciclabili. Le 5 domande presentate hanno trovato accoglimento e ottenuto il corrispondente finanziamento con conseguente riduzione proporzionale delle quantità di rifiuto prodotto.								
								Area amministrativa	Risparmio rifiuti	S 1.09.0503	20%	Riduzione produzione dello specifico rifiuto rapportato al numero di utenti	< quantitativi di rifiuti conferiti al servizio pubblico									
9	Potenziamento dei controlli presso l'ecopiazza	3,40%		sistema di controllo		Area tecnica				100%	Sistema di monitoraggio tramite sistema informatico	Sistema di monitoraggio tramite sistema informatico ACQUISITE AGLI ATTI LE OFFERTE DEI PROGRAMMI PER ATTUARE IL SERVIZIO										
																	100% di 3,40%					

COMUNE DI SEDEGLIANO													PIANO PRESTAZIONI O.I.V. 2012													Area di attività: CULTURA	
AREA	N. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	Peso% (uguale per tutti dividendo 100 per tutti gli obs strategici)	INDICATORI	ATTIVITA'	TPO	OBIETTIVO DIREZIONALE	Intervento o Risorsa di Bilancio	Peso % sul valore del peso obiettivo strategico	INDICATORI	ANNO 2012 valore atteso	ANNO 2012 risultati ottenuti															
Cultura	1	Sinergie con i comuni limitrofi e del comprensorio del Medio Friuli	3,40%	n. Comuni firmatari di convenzioni	Convenzione Protostoria (scad. 22.12.2013)	Area amministrativa	Attuare le attività concordate come da programma approvato con delibera di Giunta Comunale	S 1.05.0203	20%	Proposta Delibera di Giunta Comunale. Attività realizzate	attività da programmi relativi	Realizzazione schede didattiche; Sottoscrizione con Studio D Friuli per gestione e promozione Castelliere. Delibera G.C. n. 121 del 27/08/2012															
					Convenzione P.I.C. (scad. 31.12.2012)	Area amministrativa	Rinnovo convenzione e attuazione attività concordate come da programmi concordati	S 1.05.0205	20%	Sottoscrizione convenzione e verbali commissione intercomunale	sottoscrizione convenzione e attività da programmi relativi	Concerto di Musica in Villa - Seconda edizione "Biblioteca di Genere"; Puntate di Instant Pic dedicate al nostro territorio; Stesura bozza delibera per rinnovo convenzione															
					Promozione della lingua friulana: pubblicazione periodico SPIELI (scad. Rendiconto)	Area amministrativa	Distribuzione copie alla popolazione	S 1.05.0202	20%	Numero copie distribuite	Distribuzione periodico n. copie	Distribuzione periodico n. 3933 copie (n. abitanti)															
					protocollo Progetto Turismo	Area amministrativa	Attuare le attività concordate come da programma approvato con delibera di Giunta Comunale	S 1.05.0202	20%	Attività realizzate	attività da programmi relativi	Ville aperte e consegna costituzioni ai neodiciottenni per il 2 giugno															
					Progetto "Terre dell'Uomo"	Area amministrativa	Attuare le attività come da programma concordato	S 1.05.0202	20%	Attività realizzate/attività programmate rispetto dei tempi in relazione al programma	attività da programmi relativi	5 e 13 ottobre: Mostra fotografica "Stefano Ciol ripercorre i luoghi del film Gli Ultimi"; Esposizione di incisioni sul tema "Il purista" di Tonino Cragolini; Incontro tra norcini umbri e friulani, la lavorazione della carne di maiale con degustazione di prodotti tipici umbri; reading di Franco Marchetta "Cronichis di Saveri Sengar: di sants e di purcits"															
										100% di 3,40%																	
		2	Sviluppare l'identità culturale	3,40%		Tutela e valorizzazione degli aspetti legati all'identità culturale, alle tradizioni locali e al patrimonio linguistico friulano, mantenendo in vita lo specifico sportello	Area amministrativa	Mantenere il servizio dello Sportello per il friulano	S 1.05.0102	100%	N. ore apertura sportello N. contatti N. atti tradotti	mantenere ore incrementare contatti di almeno 1 unità incrementare traduzioni di almeno 1 unità incrementare collaborazione con uffici per comunicazione bilingue di almeno 1 unità	Reperimento figura professionale ; ore di apertura settimanali 7 ore il venerdì e il sabato dalle 9,00 alle 12.30 (18 ore complessive settimanali dedicate allo sportello) fino al 31 ottobre poi dal 6 dicembre l'apertura è stata di 3 ore e mezza ovvero il sabato dalle 9.00 alle 12.30 (12 ore complessive settimanali) ; n. presenze da firma registro 200 + tutti coloro che sono passati per richiedere informazioni sull'attività del Comune, per parlare con l'Assessore o per pura curiosità e non hanno firmato il registro ; n. 21 'atti' (compreso parte del Sito comunale, comunicati stampa e opuscoli); Organizzazione eventi														
										100% di 3,40%																	
		3	Promuovere azioni di sostegno alle Associazioni culturali del territorio.	3,40%	Incremento iscritti alle associazioni Incremento delle attività svolte	Collaborare alle manifestazioni ed avviare un censimento delle varie attività e delle associazioni presenti sul territorio al fine di un coordinamento delle stesse per una migliore valorizzazione	Area amministrativa	Realizzare una banca dati aggiornata delle manifestazioni e coordinarle	S 1.05.0202	34%	Calendario eventi e pagine web sito comunale	pubblicazione calendario sul sito comunale	n. 25 eventi organizzati da associazioni e pro loco, anche in collaborazione con l'amministrat. Comunale ; n. 28 associazioni presenti sul sito comunale. Tutti gli eventi pubblicati sul sito internet comunale.														
						Promuovere azioni di sviluppo della cultura musicale nei bambini e giovani	Area amministrativa	Erogare finanziamenti e fornire supporto logistico per programmi/progetti condivisi con l'A.C.	S 1.05.0205	33%	Proposte Delibere di giunta per concessioni contributi e concessione attrezzature. Concessioni per uso locali	Incremento % contributi concessi Incremento di almeno 1 unità delle associazioni	N. 20 proposte di delibera di Giunta per concessione contributi alle associazioni locali. Contributi concessi 3.200,00 in base a disponibilità di Bilancio Banda Armonie:43 iscritti (max 18 anni); coro voci bianche; bambini iscritti scuola musica: ca. 54														
						Mantenere le convenzioni in essere con le associazioni musicali e collaborare alle manifestazioni	Area amministrativa	Erogare finanziamenti e fornire supporto logistico in relazione al programma proposto e condiviso con l'A.C.	S 1.05.0205	33%	Predisposizione proposta di Delibere di giunta per concessioni contributi e concessione attrezzature - Convenzioni per uso locali	Contributi concessi euro...totali incrementare/mantenere ore utilizzo delle strutture/ore disponibili totali	Ass. Armonie: euro 7.500,00 ; Coro "Il castelliere", contributi straordinari euro 600,00 ; Cori e cantorie per rassegna corale di Primavera euro 1.500,00 Sono stati concessi a tutte le associazioni culturali contributi ordinari per un totale complessivo di € 4.575,00 Sono stati concessi e messi a disposizione n. 18 siti/locali di proprietà comunale a n. 25 associazioni sportive e culturali per lo svolgimento delle loro attività e per la realizzazione di incontri periodici con la popolazione. Assicurato il mantenimento del coinvolgimento popolazione giovanile nell'ambito delle attività associative.														
										100% di 3,40%																	
	4	La Biblioteca va potenziata nella sua fruibilità e soprattutto nel campo dei servizi per i giovani	3,40%	Incremento frequenze alunni delle scuole del territorio	Portare la biblioteca nelle scuole per renderla fruibile anche agli utenti che non possono frequentarla	Area amministrativa	Incrementare il prestito	S 1.05.0102	50%	Rilevazione dati	Stesura carta dei servizi Incremento del prestito di almeno 1 unità	Realizzata Carta dei Servizi; Incremento del prestito di 61 unità (4.269). Per le attività della biblioteca si fa riferimento alla allegata relazione.															
					Attuare i progetti Nati per Leggere e Nati per la musica, in collaborazione con il SBMF	Area amministrativa	Aumentare la frequentazione della biblioteca e la partecipazione ai progetti	S 1.05.0102	25%	Rilevazione dati	incremento frequentazione e partecipazione	incremento frequentazione e partecipazione di n. 206 unità (2.267); ca. 100 bambini e 50 genitori a ODR															
					Servizio di navigazione internet all'utenza	Area amministrativa	Aumentare l'utilizzo del servizio	S 1.05.0102	25%	Rilevazione delle Iscrizioni e registro sessioni internet	incremento utilizzo di almeno 1 unità	meno 44 unità. Mancanza di connessione a fine anno, per la messa in servizio della fibra ottica. La connessione è stata ripristinata solo all'inizio del 2013															
									100% di 3,40%																		
	5	Promuovere la conoscenza del patrimonio storico-culturale nelle giovani generazioni	3,40%	Incremento flussi turistici	Creare percorsi turistici e didattici per promuoverne la conoscenza e l'utilizzo di strutture culturali quali la biblioteca e l'archivio Tessitori, Casa Turoldo, Cjase Uarnel, il Mulino di Rivis e la sala espositiva del Castelliere nell'ambito anche del rilancio del progetto dei Tumuli e dei Castellieri del medio Friuli	Area amministrativa	Realizzare percorsi didattici ed eventi nel mulino di Rivis . (Promozione in ambito 1. turistico; 2. della ricerca; 3. didattico; 4. eventi)	S 1.05.0103	15%	Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Realizzazione di materiali divulgativi Visite effettuate. Convenzioni sottoscritte	Realizzazione di una pubblicazione (schede didattiche) sul Mulino di Rivis; primo numero % di incremento delle visite didattiche	Realizzazione attività 'Gira mulino gira' sul Mulino di Rivis con bambini scuole locali; 0% di incremento delle visite didattiche: 2 visite scolastiche ; 1 visita associazione per realizzazione calendario Amis das motos ; visite guidate a cura della Pro loco; Sviluppo progetto "Storie Macinate" N. 7 proposte di delibera di Giunta per le attività.															
						Area amministrativa	Publicare catalogo e archivio Tessitori . Adottare un regolamento per l'accesso all'archivio Tessitori. Organizzare incontri dedicati all'archivio Tessitori.	S 1.05.0202	15%	Proposta delibera di consiglio. Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Incontri organizzati. Visite effettuate.	Publicazione catalogo. Adozione regolamento. Realizzazione incontri.	Publicazione catalogo sul sito Archivi on-line del Senato															
						Area amministrativa	Casa Turoldo : organizzare Turoldiane e manifestazioni collegate in collaborazione con Ass. Turoldo e altre (Incroci culturali in Friuli). Organizzare eventi in collaborazione con altre realtà locali	S 1.05.0103	15%	Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Incontri organizzati. Visite effettuate. Convenzione sottoscritta	Realizzazione Turoldiane. Accordi con Ass. p. D.M. Turoldo per gestione attività a casa Turoldo. Concessione d'uso dei locali di Casa Turoldo all'Associazione "p. D.M. Turoldo" n. 4 eventi (Spettacolo "Cisicaments"; mostra scuola primaria su Gli Ultimi; Mostra pittorica; Mostra fotografica) e visite gruppi ed una troupe per un totale di ca. 100 persone																
						Area amministrativa	Cjase Uarnel : organizzare eventi ed esposizioni in collaborazione con Ass. locali. "Info point" su attività del territorio tramite sportello per lingua friulana.	S 1.05.0103	15%	Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Incontri organizzati. Visite effettuate.	Realizzazione programma annuale eventi. incremento eventi e visite di almeno 1 unità	Eventi: SCOPRIRE CJASE UARNEL, Nadà a Cjase Uarnel; Visite guidate per ragazzi centro estivo (ca 100)															
						Area amministrativa	Castelliere : realizzare percorsi didattici e turistici per promuovere il sito	S 1.05.0103	15%	Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Realizzazione di materiali divulgativi Visite effettuate.	Realizzazione materiali divulgativi. incremento delle visite di almeno 1 unità	Sottoscrizione convenzione con Studio D Friuli per gestione e promozione sito Castelliere e realizzazione materiali divulgativi; Visita guidata per ragazzi centro estivo (ca. 100)															
						Area amministrativa	Realizzare e distribuire il calendario comunale con tematiche inerenti il paese (cultura, personaggi, ambiente)	S 1.05.0202	10%	Proposta Delibera di giunta	Distribuzione a tutte le famiglie e ai richiedenti. incremento copie distribuite di almeno 1 unità	Distribuzione a tutte le famiglie e ai richiedenti: ca. 1.700 copie															
					Programma culturale nel nuovo centro polifunzionale	Area amministrativa e area tecnica	Inaugurare nuovo polifunzionale. Realizzare stagione teatrale . Realizzare concerti.	S 1.05.0203	15%	Proposta Delibere di giunta e attività realizzate. Convenzioni sottoscritte	Inaugurazione polifunzionale. Contatti con l'ERT e proposta di convenzione. Convenzione per la gestione.	Inaugurazione Polifunzionale; Stipula convenzione con ERT; Realizzazione Stagione teatrale; Sottoscrizione ca. 60 abbonamenti; Realizzazione eventi ed attività in collaborazione con associazioni; Concessioni d'uso ad associazioni															
									100% di 3,40%																		
	6	Rafforzare e sviluppare sinergie con la Scuola	3,40%	Incremento frequenza scolastica dei non residenti	supportare il Piano di Offerta Formativa con il coinvolgimento delle Associazioni	Area amministrativa	Erogare contributi per il POF ed il funzionamento della scuola. Attività promosse dalla biblioteca (v. sopra). Realizzazione progetti dedicati (Ambiente)	S 1.04.0205	50,00%	liquidazioni in base a rendiconto POF. Proposta Delibere di Giunta comunale per progetti	incremento di almeno 1 ora di attività	Euro 5.632,00 erogati dal Comune all'Istituto per POF e adempimenti sicurezza ; Euro 4.368,00 per funzionamento scuola primaria e secondaria primo grado Sedegliano ; Realizzazione progetto ambiente ; Sostegno per la costituzione dell'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano; n. 10 riunioni per n. 45 ore di attività all'interno delle scuole oltre a 62 ore per i progetti di tutela ambientale. N. complessivo ore di attività nel 2011 : 60															
					supportare il Centro Estivo della scuola per l'infanzia	Area amministrativa	Partecipare al finanziamento per il Centro Estivo	S 1.05.0202	50,00%	liquidazioni in base a numero partecipanti	incremento n. partecipanti di almeno 1 unità	N. 44 partecipanti nel 2012 N. 67 partecipanti nel 2011 N. 41 partecipanti nel 2010															
									100% di 3,40%																		
	7	Mantenere le azioni di sostegno alle Associazioni sportive del territorio.	3,40%	n.13 associazioni coinvolte	Regolamentazione dei rapporti con le Associazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi	Area tecnica	Proposta dei regolamenti per : 1) Utilizzo degli impianti sportivi	S 1.06.0202	100,00%	Proposta per il Consiglio Comunale	Regolamento ASD e TENNIS	Regolamento ASD approvato in data 21/09/2012 Regolamento TENNIS approvato il 27/11/2012															
									100% di 3,40%																		