



COMUNE DI SEDEGLIANO

Via XXIV Maggio, 2 - 33039 - Sedegliano (UD)

Tel. 0432 915520 - fax 0432 915025 -

email: protocollo@comune.sedegliano.ud.it

comune.sedegliano@certgov.fvg.it

Prot. n. 4627

Sedegliano, li 01.06.2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA PLA, POSIZIONE ECONOMICA PLA1 - DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SEDEGLIANO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'articolo 20 della legge regionale 9.12.2016, n. 18;
- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i., per quanto applicabile alla Regione FVG;
- la Legge 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR 445 del 28.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'articolo 30 e l'articolo 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- il decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n. 114;
- la legge regionale 21.04.2017 n. 9, art. 19, il quale stabilisce che "Ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza";
- la legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali);
- la legge regionale n. 12/2014 "Misure urgenti per le autonomie locali", art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 01.05.2023 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie di entrata e di spesa ai titolari di posizione organizzativa, conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2023-2025, e la deliberazione giuntale n. 62 del 12.05.2023 di aggiornamento della stessa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2023, con la quale:

- è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale dipendente 2023-2025;
- è stata definita la dotazione organica dell'ente;

- è stato accertato che non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in eccedenza e che, pertanto, l'ente non è tenuto ad avviare procedura per la dichiarazione di esubero;
- è stato disposto che la sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti potrà avvenire tramite mobilità compartimentale, intercompartimentale, scorrimento di graduatore concorsuali esistenti, ed in subordine tramite attivazione di procedura concorsuale dedicata;

Richiamata la propria determinazione n. 122 del 01.06.2023;

RENDE NOTO che

è indetta una procedura di mobilità esterna di comparto per la copertura di:

N. 1 (UN) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA PLA, POSIZIONE ECONOMICA PLA1 - DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SEDEGLIANO – AREA POLIZIA LOCALE.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
- b) essere inquadrati nella Categoria giuridica PLA – posizione economica PLA1 - del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia (CCRL 15.10.2018);
- c) aver superato il periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
- d) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004 come integrato dal D. Lgs. 15/2009;
- f) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolvere tali situazioni in caso di assunzione;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- h) idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa;
- i) **essere in possesso del nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Si specifica che il nulla osta di cui alla lettera i) deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016, come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. m) della L.R. 26/2018 o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
3. numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;

5. denominazione dell'Amministrazione di attuale appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria giuridica PLA1 con indicazione della posizione economica, articolazione oraria (tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, percentuale e ore settimanali) e delle mansioni svolte;
6. aver superato il periodo di prova previsto dal Contratto di lavoro nella categoria e profilo professionale (o equivalente per tipologia di mansioni) oggetto della procedura di mobilità per quale viene presentata domanda;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., ovvero che vi è la volontà di risolvere tali situazioni in caso di assunzione;
10. titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento e relativa votazione; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
11. dichiarazione di possesso della patente di guida cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
12. di possedere l'idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
13. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
14. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, indicati dal DPR 487/1994: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
15. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato da _____ in data _____ (allegare copia del nulla osta alla domanda di partecipazione);
16. eventuale necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio, in relazione al tipo di handicap posseduto, ai sensi della Legge 104/1992
17. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Sedegliano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;
18. di essere a conoscenza che:
 - l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;
 - le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sedegliano che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nelle liste indicate negli avvisi di cui al precedente comma saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione;
 - I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso;
 - Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto unico abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla mobilità intercompartimentale.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
2. curriculum professionale datato e sottoscritto (anche con firma digitale), dal quale si evincano gli aspetti professionali e formativi qualificanti rispetto alla professionalità ricercata. Il curriculum dovrà inoltre specificare per ogni periodo lavorativo l'articolazione oraria (tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, percentuale e ore settimanali).
3. nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016;
4. per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, specifica attestazione che l'ente di provenienza risulta sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Ai sensi dell'art 10, comma 22, della L.R. n 44/2017, tale attestazione non è richiesta per i candidati dipendenti da enti del Servizio Sanitario regionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sedegliano che **ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nelle liste indicate negli avvisi di cui al precedente comma saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal Comune di Sedegliano a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice o sul modello allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Sedegliano, per mezzo dell'Ufficio Protocollo – Via XXIV Maggio, 2 – 33039 Sedegliano, dovrà essere presentata entro il termine perentorio a pena di esclusione del giorno:

1° luglio 2023 ore 12:30

mediante invio telematico, **dalla propria casella di posta elettronica certificata**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Sedegliano (comune.sedegliano@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità per Agente di Polizia Locale categoria PLA1 – Comune di Sedegliano", come segue:

- a) scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

in alternativa:

- b) modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate né le domande pervenute oltre i termini previsti dal presente bando.

Il Comune di Sedegliano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

4) ISTRUTTORIA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal Comune di Sedegliano a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) **mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) **mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);**
- c) **omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)**
- d) **omessa allegazione del nulla-osta al trasferimento;**
- e) **presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato;**
- f) **presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente punto 3).**

Le comunicazioni inerenti ai candidati ammessi alla selezione saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sedegliano che **ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I nominativi dei candidati che non compariranno nell'avviso di cui al precedente capoverso saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione del sito istituzionale del Comune di Sedegliano, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

5) PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione appositamente nominata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo massimo di **40 punti**, così ripartiti:

- max 3 punti per **titoli di servizio;**
- max 7 punti per **curriculum professionale;**
- max 30 punti per **colloquio.**

Per la valutazione dei titoli di servizio e del curriculum professionale si procederà come segue:

TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 3 punti)

Punti 0,5 per ogni frazione di 6 mesi di servizio in categoria PLA1 prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con profilo professionale e mansioni svolte assimilabili a quelle del posto messo a selezione (il periodo minimo valutabile sarà pari a 6 [sei] mesi). Le frazioni di tempo inferiori a 6 mesi non saranno oggetto di valutazione.

CURRICULUM PROFESSIONALE (fino ad un massimo di 7 punti)

La valutazione del curriculum terrà conto:

- della formazione culturale e tecnica, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire.
- di ulteriori attività e corsi specifici, abilitazioni professionali attinenti all'utilizzo di strumenti in dotazione alla polizia locale (ad esempio abilitazioni droni open A1/A3 - A2).
- di eventuali Encomi ricevuti.
- di Corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale seguiti nell'ultimo anno dalla presentazione della domanda, alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (massimo 30 punti)

Per la valutazione del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire, la commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- professionalità, intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;
- conoscenza tecnica, intesa come padronanza di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire e/o per l'esecuzione del lavoro connesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- capacità relazionali e attitudini personali in relazione al posto da ricoprire;
- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio nel colloquio inferiore a **21/30**.

Nel corso del colloquio saranno accertate anche le attitudini e le esperienze nella comunicazione esterna e interna e nelle relazioni con il pubblico, il grado di autonomia e la capacità organizzativa. Potranno essere verificate anche le conoscenze informatiche possedute e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale www.comune.sedegliano.ud.it. con un preavviso di almeno cinque giorni. Tale pubblicazione, conterrà altresì l'indicazione della data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui e ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura di mobilità.

6) APPROVAZIONE ELENCHI FINALI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dal voto riportato per curriculum e nel colloquio.

Se al termine della selezione, si dovessero verificare casi di parità punteggio finale, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal DPR 487/1994 purché il loro possesso venga dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli elenchi saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Sedegliano.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale; successivamente a ciascun partecipante verrà inviata una comunicazione individuale al recapito elettronico indicato nella domanda di partecipazione.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli generali di finanza pubblica, con particolare riguardo ai vincoli di spesa in materia di personale e, pertanto, l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Nel caso in cui il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, si potrà dar luogo al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità solo qualora lo stesso accetti, senza riserve, di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

È volontà dell'Amministrazione che i candidati siano in regola con la fruizione di tutte le ferie maturate e non godute, relative agli anni precedenti, nonché di quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento. Pertanto, i candidati che abbiano maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, saranno invitati a trovare un accordo con l'Ente di provenienza.

In ogni altro caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'elenco finale degli idonei, approvato e pubblicato all'albo pretorio on line dell'Amministrazione, rimane efficace per il periodo temporale di un anno per l'eventuale copertura di posti di pari profilo e qualifica professionale che dovessero eventualmente rendersi vacanti e disponibili.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sedegliano prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria -Ufficio Personale, dott. Marco Gambin.

8) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sedegliano né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

- Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Sedegliano nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Sedegliano, in Via XXIV Maggio, 2.
- Il Responsabile della protezione dei dati il dott. Gilberto Ambotta, titolare della GA SERVICE con sede legale in Trieste, Via Prosecco n. 50;

- I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.
- Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
- L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Sedegliano all'indirizzo postale Via XXIV Maggio, 2 – 33039 Sedegliano, oppure all'indirizzo PEC comune.sedegliano@certgov.fvg.it
- In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili scaricabili all'indirizzo www.comune.sedegliano.ud.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale in orario d'ufficio – tel. 0432/915518 (centralino 0432/915520).

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Ufficio Personale
dott. Marco Gambin**

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*