

Visto l'elenco delle macchine d'ufficio e delle stampanti attualmente in uso nei vari uffici comunali, nonché nei centri di cultura di Coderno (casa Turollo) e di San Lorenzo (casa Uarnel);

Vista la determinazione del responsabile dei servizi finanziari n. 479 del 30.12.2009 con la quale veniva affidato il servizio di assistenza tecnica per le macchine fotocopiatrici marca Olivetti in uso negli uffici di segreteria e nell'ufficio di assistenza sociale, nonché per la fornitura di eventuale materiale di consumo per gli stessi, e per altre macchine d'ufficio per l'anno 2010;

Riconosciuta la necessità di integrare gli impegni di spesa di cui sopra;

Visti i preventivi di spesa presentati, a richiesta dell'ufficio, dalla Ditta Conte & Scaini;

Visti il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e la deliberazione della G.C. n. 58 del 29.3.2010 con la quale è stata confermata ai responsabili dei servizi l'assegnazione degli interventi affidati alla loro gestione;

Visto l'art. 28 del Regolamento comunale di contabilità,

DETERMINA

1. Di integrare l'impegno di spesa n. 53 afferente al cap. 1045 per € 500,00 per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica di macchine fotocopiatrici in uso nell'ufficio di segreteria e nell'ufficio di assistenza sociale (ed altre macchine d'ufficio) durante il corrente anno, affidato alla Ditta Conte & Scaini s.a.s. di Codroipo con la determinazione n. 479/2009 citata in premessa, al prezzo di € 40,00 orari (oltre l'IVA).
2. Di integrare inoltre l'impegno di spesa n. 54 afferente al cap. 1043 per € 2.000,00 a favore della stessa Ditta, per la fornitura di materiale di consumo per le macchine di che trattasi.
3. Di effettuare dette manutenzioni e/o forniture previa richiesta da parte di questo servizio e con presentazione di preventivo di spesa.
4. Di provvedere alle liquidazioni con dispositivo del responsabile del servizio, dietro presentazione di regolari fatture.