

Sedegliano, li _____

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi – Art. 22 della Legge 241/90.

All'Amministrazione comunale
di
SEDEGLIANO

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente a
_____ nella sua qualità di (nel caso di
rappresentanza di enti o associazioni indicare il titolo) _____
documento di identificazione tipo _____ n. _____
rilasciato da _____ in data _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso ai seguenti documenti:

Qualora il documento riguardi pratiche di terzi specificare, ove possibile, nominativi e residenza dei controinteressati _____

Precisa che intende (barrare le caselle che interessano):

- visionare i documenti;
 estrarre copia in carta semplice dei documenti;
 estrarre copia conforme all'originale dei documenti (in caso di esenzione dall'imposta di bollo indicare il motivo: _____).

Le motivazioni della richiesta sono le seguenti (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, che deve essere diretto, concreto ed attuale e corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata):

Dichiara di essere a conoscenza che l'accesso agli atti in presenza di controinteressati avverrà previo invio agli stessi di una copia della presente domanda da parte del responsabile del

procedimento, come previsto dal D.P.R. 184/2006, e che il rilascio di copie è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI SEDEGLIANO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare il diritto di accesso agli atti e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Sedegliano al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il p.i.e. Aldo Di Stefano dell'Ufficio Tecnico del Comune di Sedegliano. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile, una copia della richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).
