



COMUNE DI SEDEGLIANO

Provincia di Udine

Via XXIV Maggio, 2 – 33039 SEDEGLIANO – Tel. 0432/915519 Fax 0432/915025
P.IVA e C.F. 00484060306 PEC: comune.sedegliano@certgov.fvg.it

COPIA

Registro Generale n. 49

data 17/03/2021

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Area Amministrativa

OGGETTO:	Conferimento di Incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del RGPD 679/2016 (RPD - DPO) per il Comune di Sedegliano alla GA SERVICE di Ambotta Gilberto. (CIG: ZAF310AF86)
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021//2023 da parte degli enti locali al 31 marzo 2021 e ha contestualmente autorizzato per detti enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;
- l'art. 38 comma 1 della L.R. 17 luglio 2017, n. 18 che recita *“I Comuni e le Province fino al loro superamento adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale.”*;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”*;
- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

PREMESSO che dal 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di *accountability*” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico – deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell’autorità di controllo;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- avranno l’obbligo di trattare i dati secondo il principio della “Privacy By Design”, considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l’obbligo di trattare i dati secondo il principio della “Privacy By Default”, attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- hanno l’obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell’art.39 del Regolamento UE 2016/679;
- dovranno documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l’origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il “trattamento dei dati personali” nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l’adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni – compliance – che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione;
- mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina – accountability;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breach (violazioni di dati personali) - entro 72 ore dalla conoscenza dell’evento;

- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia, principio per cui le informazioni di profilazione debbano essere conservate in una forma che impedisce l'identificazione dell'utente;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

ACCERTATO che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VERIFICATO che tra il personale interno del Comune di Sedegliano non è presente personale con le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*" del medesimo GDPR;

RAVVISATA pertanto la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato esterno con l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

PRESO ATTO che il Comune di Sedegliano ha richiesto un preventivo di spesa per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del RGPD 679/2016 (RPD – DPO) al dott. Gilberto Ambotta di Trieste, in possesso delle capacità tecnico professionali per l'adempimento dell'incarico;

CONSIDERATO che il dott. Ambotta ha già espletato con competenza e professionalità l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali ex art. 37 RGPD 679/2016 per diversi Enti Locali;

VISTO il preventivo presentato dal summenzionato professionista, prot. n. 0000481 del 21/01/2021 presentato dalla GA SERVICE del dott. Gilberto Ambotta con il quale offre i servizi sopracitati al prezzo di Euro 1.200,00 + 4% di IVA ad ogni annualità per la durata di 3 anni;

RILEVATO, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad impegnare la spesa triennale relativa di Euro 3.744,00 comprensivi di IVA a favore della GA SERVICE DI AMBOTTA GILBERTO con sede legale in via Prosecco n. 50 a Trieste per l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del RGPD 679/2016 (RPD – DPO) del Comune di Sedegliano;

VISTA la regolarità contributiva attestata dal DURC protocollo INAIL_26450281 del 04/03/2021 con scadenza 02/07/2021;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO l'art. 36, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs n. 50/2016 in merito all'affidamento diretto di servizi;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184, comma 3, lett. d), che attribuiscono ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 ed al D. Lgs. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 dd. 05.02.2021, con la quale è stata disposta l'assegnazione ai Responsabili di servizio dei mezzi finanziari per l'assunzione di atti di gestione per il periodo di esercizio provvisorio del Bilancio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 03 del 15.01.2021 con la quale il Sindaco del Comune di Sedegliano è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Decreto n. 01 del 05.01.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa gestione servizi finanziari contabili e controllo di gestione e Titolare di Posizione Organizzativa per la gestione dei servizi tributari per il periodo 05.01.2021 – 30.06.2021, alla dipendente sig.ra Carla Bezzo;
- il Decreto n. 02 del 08.01.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 all'arch. Katia Durì;

Accertato che ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/1990 come modificata dalla L. 190/2012 (Conflitto di interessi) non sono stati segnalati conflitti di interesse né per l'istruttore né per il responsabile competente ad adottare il presente atto;

D E T E R M I N A

di fare integralmente proprie le premesse di cui sopra e sulla base delle stesse:

1. di incaricare a svolgere il servizio di Data Protection Officer (DPO) del Comune di Sedegliano il dott. Gilberto Ambotta, titolare della GA SERVICE con sede legale in Trieste, Via Prosecco n. 50, secondo quanto previsto dal disciplinare d'incarico allegato alla presente, per le annualità 2021, 2022 e 2023;

2. di procedere all'assunzione dell'impegno per una spesa complessiva di Euro 3.744,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
					1	3	2	1	1					
2021	ZAF310AF86	1086/1	1-6	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, VISURE, PROGETTAZIONI, ECC.	1	3	2	1	1	GA SERVICE DI AMBOTTA GILBERTO cod.fisc. MBTGBR56L18I904 H/ p.i. IT 02928430301	/			1

3. di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
		1	3	2	1	1	0						
2021	1086/1	1	3	2	1	1	2021	1.248,00	31/12/2021	31/12/2021		1	
2021	1086/1	1	3	2	1	1	2022	1.248,00	31/12/2022	31/12/2022		1	
2021	1086/1	1	3	2	1	1	2023	1.248,00	31/12/2023	31/12/2023		1	

4. Di dare atto che l'impegno di spesa preso con il presente provvedimento non è soggetto al limite di quota dei dodicesimi previsti durante il periodo di esercizio provvisorio ex art. 163, comma 5 del TUEL, in quanto trattasi di servizio obbligatorio tassativamente regolato dalla legge;

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 153 comma 6 e 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito informativo dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

Sedegliano, lì 17/03/2021

Il Responsabile del Settore
F.to Dino Giacomuzzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
F.to Carla Bezzo

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Cofog	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	UE	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
					1	3	2	1	0						
2021	ZAF310AF86	1086/1	1-6	13	1	3	2	1	0	GA SERVICE DI AMBOTTA GILBERTO cod.fisc. MBTGBR56L18I90 4H/ p.i. IT 02928430301	8	/			1

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.	
		1	3	2	1	0								
2021	1086/1	1	3	2	1	0	1	2021	1.248,00	31/12/2021	31/12/2021		248	1
2021	1086/1	1	3	2	1	0	1	2022	1.248,00	31/12/2022	31/12/2022			

Riferimento pratica finanziaria: 2021/112

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 25/03/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 09/04/2021.

Sedegliano, lì 25/03/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to dott.ssa Melissa Toneguzzo