

# DOMANDA UTILIZZO TEATRO "PLINIO CLABASSI" DI SEDEGLIANO

Marca daBollo  
€ 16,00<sup>(1)(2)</sup>  
da apporre alla presente  
+  
Marca daBollo  
€ 16,00  
per il rilascio dell'autorizzazione

All'Ufficio Istruzione e Cultura  
del Comune di Sedegliano  
via XXIV Maggio, 2  
33039 – SEDEGLIANO (UD)

Oggetto: richiesta utilizzo teatro "Plinio Clabassi"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione/Ditta/Altro \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_;

N.B.: in caso di versamento delle spese di utilizzo, ai fini della fatturazione è necessario indicare:

CUU \_\_\_\_\_, mail PEC \_\_\_\_\_;

## CHIEDE

di utilizzare il teatro "Plinio Clabassi" di Sedegliano per lo svolgimento di  
(specificare se manifestazione/evento/spettacolo aperto al pubblico)

nelle seguenti giornate ed orari specificando le giornate per le prove e gli allestimenti<sup>(3)</sup>:

GIORNO (gg/mm/aaaa)	DALLE ORE	ALLE ORE	MOTIVO/NOTE (prove, allestimento, disallestimento)

si richiede l'accensione del riscaldamento/raffrescamento per PALCO e/o PLATEA<sup>(4)</sup>:

GIORNO (gg/mm/aaaa)	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE

si richiede, l'accensione del riscaldamento/raffrescamento nei CAMERINI<sup>(4)</sup>:

GIORNO (gg/mm/aaaa)	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE

L'iniziativa/spettacolo si terrà il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per comunicazioni, rivolgersi al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ al seguente n. telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(Eventuali variazioni nella data o/e orario di utilizzo saranno comunicati tempestivamente.)

**Richiede altresì le seguenti attrezzature/materiali per lo svolgimento dell'incontro/evento (ad es.: n. x tavoli o sedie.)**

---

**Dichiara di essere esente dall'imposta di bollo in quanto<sup>(1)</sup>:**

1. Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI

- SI  
 NO

2. O.N.L.U.S.

- SI  
 NO

3. ALTRO (specificare il motivo) \_\_\_\_\_

**Si impegna, ad osservare tutte le prescrizioni relative alla sicurezza e le prescrizioni contemplate nel:**

- Regolamento per l'uso dei locali comunali, approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 01.08.2012, come modificato con deliberazione del C.C. n. 44 del 27.11.2012;

- DUVRI per il teatro 'Plinio Clabassi' (prot. 1255 del 21.12.2012), del quale dichiara di aver preso visione,

nonché ulteriori eventuali indicazioni contenute nell'atto di concessione.

**Dichiara di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità della presente domanda ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Allegato: fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**(Firma leggibile e Timbro)**

---

**NOTE:**

<sup>1)</sup> Art. 1, c. 1 del DM 24.05.05, pubbl. in GU n. 123 del 28.05.05.

L'imposta di bollo è sempre dovuta salvo le esenzioni di Legge da indicare specificatamente (ad es. esente ai sensi della Legge quadro sul volontariato, o O.N.L.U.S., o Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI). Art. 27-bis del DPR n. 642 del 26.10.1972 All. B.

<sup>2)</sup> In caso di imposta dovuta allegare una seconda marca da bollo di pari importo per il rilascio dell'autorizzazione.

<sup>3)</sup> Per eventuale sopralluogo e consegna materiali si richiede di fissare un appuntamento presso gli uffici comunali (apertura uff. cultura: **martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30**), qualora non fosse assolutamente possibile fruire dei predetti orari.

<sup>4)</sup> In caso di mancata compilazione, il periodo di accensione/raffrescamento per palco-platea-foyer e camerini sarà compreso tra i 30' precedenti lo **spettacolo/evento** e la fine dello stesso, e sarà addebitato il relativo importo.