

SERVIZIO MY LIBRARY - AREA UTENTI

È un servizio che consente l'ACCESSO DIRETTO allo status della propria circolazione (prestati, scadenze, prenotazioni, ecc...) e che offre la possibilità di salvare e gestire le proprie ricerche effettuate nel catalogo della Biblioteca.

Possono richiederlo tutti gli utenti iscritti alla Biblioteca, preferibilmente in possesso di una casella di posta elettronica.

Per l'**attivazione** basta compilare l'apposito spazio nel modulo di iscrizione.

Si riceveranno via mail i dati necessari all'autenticazione (*login* e *password*); **si raccomanda di modificare la password che viene inviata di default dal programma**

Al servizio My library si accede dall'Area utenti dell'OPAC collegandosi da un qualunque PC all'indirizzo

<http://www.sbmediofriuli.it/opac> ed inserendo i propri *login* e *password* personali

FUNZIONI E SERVIZI ATTIVI:

- **PROFILO UTENTE:**

da questa finestra è possibile modificare la *password* e visualizzare il proprio profilo: *nome dell'utente, uUtente generico o utente privilegiato*

- **CIRCOLAZIONE UTENTE:**

consente di verificare tutte le operazioni di circolazione (prestati sia in corso che chiusi, ritardi, consultazioni, prenotazioni e richieste interbibliotecarie) ma non di modificarle

- **PROPOSTE D'ACQUISTO:**

consente di segnalare e visualizzare le proposte d'acquisto che si desiderano inoltrare alla biblioteca. Le proposte saranno valutate dalla Direzione e, in caso di acquisto, ne verrà dato avviso al richiedente

- **I MIEI LIBRI:**

questa sezione contiene le schede selezionate dall'utente nelle diverse sessioni di ricerca e salvate nell'area utente riservata con i seguenti passaggi:

Scheda libro – Includi – Selezionare la casellina a fianco dei titoli che interessano - Salva

È così possibile creare una bibliografia di titoli di proprio interesse

- **LE MIE RICERCHE:**

permette di mantenere in memoria le proprie ricerche effettuate nell'OPAC, e successivamente salvate da 'ricerche eseguite', per poterle riaprire successivamente o stamparle.

- **LE RICERCHE ESEGUITE:**

propone l'elenco completo delle ricerche effettuate e permette di salvarle in 'le mie ricerche'

Per altre informazioni rivolgersi al personale della biblioteca o inviare una mail all'indirizzo

biblioteca@com-sedeqliano.regione.fvg.it

ORARI DI APERTURA:

martedì e venerdì dalle 15.00 alle 18.45

sabato dalle 10.00 alle 12.00

SERVIZIO MY LIBRARY IN 5 DOMANDE:

1. Che cosa posso fare in My library?

- aggiornare i tuoi dati personali
- controllare la scadenza dei tuoi prestiti
- vedere i libri che hai già letto
- prenotare i libri che ti interessano e scegliere la biblioteca in cui ritirarli
- proporre un acquisto
- salvare l'elenco dei tuoi libri/film preferiti
- salvare le ricerche preferite
- essere sempre aggiornato sugli autori e argomenti che preferisci

2. Chi può utilizzare My library?

Tutti gli iscritti alle biblioteche del Sistema preferibilmente in possesso di una casella di posta elettronica

3. Come si attiva My library?

Chiedi ai bibliotecari login e password, ti saranno inviate immediatamente al tuo indirizzo e-mail oppure, se non possiedi un indirizzo mail, ti saranno comunicate dal bibliotecario.

4. Cosa serve per utilizzare My library?

Esclusivamente la possibilità di utilizzare un qualsiasi PC collegato alla rete internet, così puoi accedere a My library con il tuo login e password

5. E se ho smarrito login e password?

Puoi recuperarle rivolgendoti ad una delle biblioteche del Sistema o su My library dalla home page di <http://www.sbmediofriuli.it/opac> cliccando su AREA UTENTI.

Comune di Sedegliano



BIBLIOTECA CIVICA
"Angelo Pittana - Agnul di Spere"

SERVIZIO MY LIBRARY

Via XXIV Maggio, 2 – 33039 Sedegliano (UD)
tel. +39 0432 915533