

FAC SIMILE DI DOMANDA DA PRODURRE IN CARTA SEMPLICE

**Al Comune di  
33039 Sedegliano UD**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni  
e del Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

- in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso  
 in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente, altro soggetto)

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'esame  
 il rilascio in copia fotostatica (subordinato al pagamento dei costi)  
 il rilascio in copia conforme all'originale (subordinato al pagamento dei costi e del bollo se non esente)

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione a quanto richiesto, di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

- a) specificare per la tutela di quale interesse diretto, concreto ed attuale si chiede l'accesso al documento  
b) specificare la situazione concreta che si intende giuridicamente tutelare in corrispondenza al documento richiesto:

---

---

---

Dichiara, oltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data	Firma del richiedente (per esteso e leggibile)
--------------	---

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

**Dichiarazione dell'ufficio a conclusione del procedimento di accesso:**

Domanda ricevuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti  
rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto la copia del documento richiesto

Luogo e data	Firma del richiedente (per esteso e leggibile)
--------------	---

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale COMUNE DI SEDEGLIANO procedendo lungo il seguente percorso: [www.comune.sedegliano.ud.it](http://www.comune.sedegliano.ud.it) sezione [Regolamenti](#)

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta scritta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

Via posta: Comune di Sedegliano – Via XXIV Maggio, 2 – 33039 Sedegliano (UD)

Via fax: Al numero 0432 915025.

Via posta elettronica: [comune.sedegliano@certgov.fvg.it](mailto:comune.sedegliano@certgov.fvg.it)  
[protocollo@com-sedegliano.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-sedegliano.regione.fvg.it)

### **Costi rilascio copie:**

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotocopiazione stabilito con annuale deliberazione di Giunta Comunale.

**Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.**