



# COMUNE DI SEDEGLIANO

Provincia di Udine

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**N. 19 del Reg. Delibere  
Seduta del 12-Febbraio -2015**

### OGGETTO:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014). APPROVAZIONE.

L'anno 2015, il giorno 12 del mese di Febbraio alle ore 18:30 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

Dott. Donati Ivan	Sindaco	Presente
Rinaldi Maurizio	Vice Sindaco	Presente
Molaro Marco	Assessore	Presente
Rigo Sonia	Assessore	Presente
Masotti Marta	Assessore	Presente
Zanini Roberto	Assessore	Presente

**Assiste il** Segretario Comunale Mittiga Dott.ssa Bruna.

Assume la presidenza il Sig. Donati Dott. Ivan nella sua qualità di Sindaco, e constatato il numero legale degli intervenuti, mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, e la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## Richiamati

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

## Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno comunque facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, quali lo SPID il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale ;

## Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”, norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art.17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

## Preso atto che:

- La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato con L.R. 9/ 2011 la “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia” che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano;
- Il Comune facente parte dell'Associazione Medio Friuli ha aderito al protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra dell'Associazione Medio Friuli e la RAFVG, n. rep. 3378 dd. 19/02/2014;

Visto lo schema del “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*” – Allegato A - facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisito il preventivo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di fare proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse di approvare e fare proprio l'allegato a) denominato "*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*" facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con successiva votazione: unanime, palese, favorevole

### **LA GIUNTA COMUNALE**

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – comma 19 – della L.R. 21/2003, come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Sedegliano, 12 febbraio 2015

Il Responsabile

F.TO BATTISTUTTA PAOLO

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Donati Dott. Ivan

Il Segretario Comunale

F.to Mittiga Dott.ssa Bruna

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 17/02/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 04/03/2015, e comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

Comune di Sedegliano, lì 17/02/2015

Il Responsabile della Pubblicazione

F.toEva Lauzzana

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/02/2015 al 04/03/2015 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Sedegliano, lì 05/03/2015

Il Responsabile della Pubblicazione

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento