



Comune di Flaibano



Comune di Mereto di Tomba



Comune di Sedegliano

AUTORIZZAZIONE USO LOCALI - FLAIBANO

Identificativo	TEC	Revisione	0	Data revisione	__30/05/2017
Descrizione del procedimento	<p>Disciplina l'uso temporaneo dei locali di proprietà del Comune di Flaibano, per le attività indicate nel "Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale adibiti a centri sociali, sede infopoint e sala delle associazioni " quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concerti; • Riunioni, conferenze, dibattiti, lezioni e corsi di studio; • Mostre ed esposizioni d'arte; • Rappresentazioni cinematografiche; • Attività di ausilio a quelle scolastiche e sociali; • Attività in ausilio di quelle ludico-ricreative; • Attività motorie a basso contenuto dinamico (yoga, ginnastica dolce, ecc.), in conformità alla loro destinazione d'uso, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, vigilanza, prevenzione incendi e delle norme in materia di autorizzazioni amministrative. <p>Il richiedente dovrà esplicitamente dichiarare le finalità della richiesta. Può essere consentito, sentita la Giunta Comunale, un diverso utilizzo a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità dei locali. L'utilizzo sarà autorizzato, a parità di importanza, secondo l'ordine di protocollo. Gli enti e le strutture pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti. L'ufficio competente rilascia l'autorizzazione previo versamento del corrispettivo, se dovuto.</p>				
Requisiti	<p>Possono accedere alle strutture comunali per le attività sopra descritte i seguenti soggetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Enti pubblici, Enti di diritto pubblico, Enti morali; b) Organismi scolastici e dell'ambito socio-assistenziale; c) Associazioni sportive, ricreative, politiche e religiose che si ispirino a principi democratici; d) Persone fisiche, per iniziative patrociniate dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici, imprese, comitati spontanei costituiti per finalità di interesse pubblico. 				
Documentazione necessaria	Domanda, in regola con la normativa prevista per l'imposta di bollo, redatta su modello predisposto.				
Modulistica	Modulo richiesta utilizzo temporaneo locali comunali disponibile sul sito web e presso le sedi comunali.				
Costo	<p>A titolo gratuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per le Associazioni o altri soggetti giuridici non aventi fini di lucro con sede nel Comune di Flaibano. • Per iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale e nei casi di manifestazioni organizzate da altri Enti, Associazioni formali ed informali in collaborazione con il Comune di Flaibano, dove la collaborazione risulti da formale atto deliberativo. In questo caso il Comune di Flaibano si assumerà ogni onere. • Per iniziative proposte dalle realtà scolastiche e di supporto sociale operanti sul territorio Comunale o ad esso collegato secondo logiche territoriali. 				



Comune di Flaibano



Comune di Mereto di Tomba



Comune di Sedegliano

	Previo versamento delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale per gli altri casi.
Ufficio presso cui presentare l'istanza/comunicazione	Sportello del Cittadino presso i Servizi Demografici dei Comuni di Sedegliano, Mereto di Tomba e Flaibano.
Ufficio Responsabile del procedimento	Area Opere Pubbliche-Demanio-Patrimonio dei Comuni di Sedegliano, Mereto di Tomba e Flaibano. mail: - tecnico@com-sedegliano.regione.fvg.it tel. 0432.915524 – 0432.865045 int. 825 - urbanistica@comune.fluibano.ud.it tel. 0432.865045 int. 824
Normativa	Regolamento per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale adibiti a centri sociali, sede infopoint e sala delle associazioni.
Tempistica	La richiesta deve pervenire di norma almeno 30 giorni prima della data di utilizzo del locale.

Domande più frequenti

D: Come avviene la consegna e la restituzione delle chiavi?

R: Le modalità sono specificate nel modello di richiesta e nella successiva autorizzazione.