



**Spettabile**  
**COMUNE DI FLAIBANO**  
**Area OO.PP.-Demanio-Patrimonio**

**Oggetto: Richiesta concessione in uso “Centro Vacanze” di S. Odorico.**

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- Privato cittadino residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Presidente di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. o P.I.

- Residente o avente la sede legale nel Comune di Flaibano
- Non residente o non avente la sede legale nel Comune di Flaibano

con la presente, in conformità al Regolamento di fruizione, uso, agibilità del “Centro Vacanze” del Tagliamento, richiede la concessione in uso delle seguenti strutture<sup>(3)(4)(5)(6)</sup>:

- Area turistico-ricettiva comprensiva di 1 casetta tirolo, padiglione/tettoia, barbecue, chiosco e servizi igienici
- Campo sportivo

per il giorno / periodo \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con partecipazione di circa n. \_\_\_\_\_ persone

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

Si richiede di poter installare le seguenti attrezzature \_\_\_\_\_

dichiarando che le stesse sono a norma e certificate.

Dichiara di essere esente dall’imposta di bollo in quanto (1):

1. Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI
  - SI
  - NO
2. O.N.L.U.S.
  - SI
  - NO

3. Altro

**SPECIFICARE** \_\_\_\_\_

Si richiede l'esonero dalla tariffa d'uso in quanto:

Ente o Associazione comunale / Ente o Associazione extracomunale avente finalità morali e sorretta da volontariato;

Si allega documentazione utile alla valutazione di quanto richiesto.

Si precisa che il responsabile dell'iniziativa è il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
al/alla quale l'Amministrazione comunale potrà fare riferimento per qualsiasi comunicazione e per l'assunzione delle responsabilità derivanti dall'uso delle strutture concesse. Allo/a stesso/a andranno consegnate le chiavi o altri strumenti tecnologici dell'immobile che si impegna a restituire entro il primo giorno feriale successivo all'utilizzo dei locali.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che verranno osservate scrupolosamente le disposizioni di legge vigenti, nonché le disposizioni previste dal Regolamento di fruizione, uso, agibilità del "Centro Vacanze" del Tagliamento;
- che la riunione non assumerà caratteristica di pubblico intrattenimento ovvero di ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dalla legge in materia.

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a versare gli importi relativi alla tariffa di utilizzo nella seguente misura:

**Area turistico-ricettiva**

N. PERSONE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Fino a 50 persone	Euro 90,00 + IVA 22% = Euro 109,80	Euro 115,00 + IVA 22% = Euro 140,30
Da 50 a 100 persone	Euro 120,00 + IVA 22% = Euro 146,40	Euro 150,00 + IVA 22% = Euro 183,00
Oltre 100 persone	Euro 160,00 + IVA 22% = Euro 195,20	Euro 220,00 + IVA 22% = Euro 268,40

**Campo sportivo**

Euro 15,00 + IVA 22% = Euro 18,30

e con le seguenti modalità:

- bonifico presso la Tesoreria Comunale B.C.C. FRIULI CENTRALE - codice IBAN IT 12 U 03599 01800 000000120306
- versamento su c/c postale n. 14931331 intestato al Comune di Flaibano Servizio Tesoreria da effettuare al momento della presentazione della domanda.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a ritirare le chiavi delle porte d'ingresso previo accordi con l'Ufficio OO.PP.-Demanio-Patrimonio del Comune ed a restituire le stesse nella mattinata del giorno feriale successivo.

**Si allega: fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

Flaibano, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

- 1) Art. 1, c. 1 del DM 24.05.05, pubbl. in GU n. 123 del 28.05.05.  
L'imposta di bollo è sempre dovuta salvo le esenzioni di Legge **da indicare specificatamente** (ad es. esente ai sensi della Legge quadro sul volontariato, o O.N.L.U.S., o Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI). Art. 27-bis del DPR n. 642 del 26.10.1972 All. B.
- 2) In caso di imposta dovuta allegare una seconda marca da bollo di pari importo per il rilascio dell'autorizzazione;
- 3) Non sono previsti rimborsi per una partecipazione di persone minore di quanto previsto all'atto della presentazione della domanda;
- 4) In caso di rinuncia non giustificata all'utilizzo del sito non è previsto alcun rimborso; viene riconosciuta la possibilità di spostare la riunione in altra data entro la stagione in corso, con un aggravio del 15% della tariffa dovuta per spese di istruttoria;
- 5) In caso di rinuncia giustificata viene riconosciuta la possibilità di spostare la riunione in altra data entro la stagione in corso, senza alcun aggravio di spesa, ma senza nessun rimborso per riduzione di persone partecipanti, oppure, qualora questo non sia possibile, viene rimborsata la tariffa versata, al netto del 15% della stessa, trattenuto a titolo di spese di istruttoria;
- 6) In caso di indisponibilità del sito per motivi dipendenti dall'Amministrazione Comunale di Flaibano viene data la possibilità di spostare la riunione ad altra data, entro la stagione in corso, senza pagamento di alcuna penale.