



COMUNE DI SEDEGLIANO

Provincia di Udine

Via XXIV Maggio, 2 – tel. 0432 915524 – fax 0432 915542
cod. fiscale e p. IVA 00484060306

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI MATERIALI ED ATTREZZATURE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31.05.2011.

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE MATERIALI ED ATTREZZATURE COMUNALI

ART.1 Premessa

L'Amministrazione Comunale può consentire l'uso di materiali ed attrezzature di sua proprietà, utilizzabili per manifestazioni ed eventi culturali e sportivi, ad Enti pubblici, Enti ed Associazioni per la promozione socio economica e culturale del territorio comunale, nonché Enti ed Associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica.

Il presente Regolamento non riguarda le pratiche di autorizzazione a manifestazioni

L'elenco dei materiali, di cui al presente regolamento, è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale o trovasi depositato presso l'Ufficio Tecnico.

ART. 2 Richieste – modalità di presentazione

I soggetti di cui all'art. 1 che intendono utilizzare materiali ed attrezzature comunali sono tenuti a presentare richiesta scritta al Sindaco compilando l'apposito modulo, approvato dalla Giunta Comunale, fornito dall'Ufficio Tecnico e presente sul sito comunale.

Detto modulo dovrà essere presentato di norma:

- a) ogni anno, entro il 15 del mese dicembre dell'anno precedente, in caso di manifestazioni che si ripropongono annualmente;
- b) almeno 15 giorni prima della data di utilizzo in caso di manifestazioni ed eventi nuovi o straordinari.

Entro 8 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, l'ufficio preposto provvederà a comunicare la risposta dell'Amministrazione.

L'autorizzazione è valida per la singola manifestazione per la quale è stata fatta la richiesta.

ART. 3 Criteri per l'assegnazione

L'uso di materiali ed attrezzature comunali sarà autorizzato applicando i seguenti criteri di priorità:

- a) manifestazioni organizzate dal Comune;
- b) manifestazioni organizzate da Enti ed Associazioni con sede nel Comune di Sedegliano;
- c) manifestazioni organizzate da Enti ed Associazioni fuori Comune.

Il ritiro, il trasporto e la riconsegna dei materiali richiesti, presso il magazzino o gli uffici comunali, sono a totale carico del concessionario, nei tempi stabiliti e concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale il trasporto ed il montaggio del palco modulare per le manifestazioni a carattere comunale.

ART. 4 Esame richieste

Vagliate le richieste, in base ai criteri di cui al precedente articolo 3, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale assegna i materiali richiesti, indicando la quantità di ogni materiale concesso.

ART. 5

Tariffe d'uso

L'utilizzo dei materiali ed attrezzature comporta la corresponsione delle tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe d'utilizzo dei materiali sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale. Gli assegnatari dovranno effettuare il versamento della somma prevista all'Amministrazione Comunale secondo le modalità, che saranno indicate nel provvedimento di concessione d'uso.

La concessione del patrocinio comporta l'esonero dal pagamento della tariffa d'uso, per tutti i materiali ed attrezzature, fatta eccezione per il palco.

ART. 6

Responsabilità dei concessionari

Gli assegnatari sono direttamente responsabili dei materiali ed attrezzature ricevuti, con divieto di consegna, uso e asportazione da parte di terzi, senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'uso improprio dei suoi materiali, da parte degli assegnatari delle concessioni d'uso.

ART. 7

Ritiro e restituzione

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ritirare e restituire le attrezzature ed i materiali negli orari indicati nel provvedimento di concessione, e di comunicare all'Ufficio Tecnico eventuali ritardi e/o variazioni delle date concordate.

L'addetto al ritiro ed alla restituzione ha l'obbligo di controllare e segnalare eventuali danneggiamenti alle attrezzature e materiali dati in uso.

ART. 8

Danni – obblighi del concessionario

L'assegnatario è tenuto a denunciare all'Ufficio Tecnico Comunale qualsiasi danno arrecato ai materiali, dal momento del prelievo al momento della riconsegna, nel corso degli eventi e manifestazioni per i quali sono stati dati in uso. L'onere relativo al ripristino o alla sostituzione dei materiali danneggiati, è a totale carico del concessionario.

La responsabilità ed il risarcimento per eventuali danni causati a persone e cose (terzi), dall'uso di attrezzature e materiali comunali rimangono totalmente a carico del concessionario.

In caso di furto o smarrimento subiti dall'assegnatario, lo stesso dovrà risarcire l'Amministrazione con un attrezzo o materiale ex novo o con il corrispettivo per il riacquisto del bene.

ART. 9

Abrogazione di norme

Le norme e le disposizioni contenute in atti o regolamenti precedentemente emanati dall'Amministrazione Comunale, che risultino in contrasto con il presente regolamento, si intendono abrogati.

ART. 10

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.