

Marca da Bollo
€ 16,00⁽¹⁾⁽²⁾

Spett.le Amministrazione Comunale
Via XXIV Maggio, 2
33039 Sedegliano

Oggetto: richiesta concessione in uso locali di proprietà comunale.

Il/ la sottoscritto/a _____ recapiti telefonici _____

Indirizzo mail _____

in qualità di:

- Privato cittadino residente avia n.
- Presidente di con sede in
.....via..... n.
- Altro

C.F. o P.I.

con la presente, in conformità al Regolamento d' uso dei locali di proprietà comunale, richiede la concessione in uso del seguente spazio comunale:

- Sala riunioni p.zza Tessitori 1° p.
- Sala Consiliare
- Saletta Tessitori
-

per il giorno / periodo

dalle ore alle ore

al fine di tenervi

.....
.....

Si precisa che l'iniziativa sopra esposta sarà a titolo gratuito/a pagamento (cancellare la voce che non interessa) per l'utenza partecipante.

Si richiede di poter installare nella sala richiesta le seguenti attrezzature

.....

dichiarando che le stesse sono a norma e certificate.

Si richiede l'uso delle attrezzature di proprietà comunale e precisamente:

.....

(in caso d'uso della cucina deve essere segnalato il nominativo del responsabile di cucina in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande)

Dichiara di essere esente dall'imposta di bollo in quanto(1):

1. Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI

- SI
- NO

2. O.N.L.U.S.

SI

NO

3. Altro

SPECIFICARE _____

Si richiede l'esonero dalla tariffa d'uso in quanto

autorità scolastica

associazione locale avente sede nel territorio comunale ed operante nell'ambito

dello sport

della cultura

della ricreazione

del volontariato sociale

Si allega documentazione utile alla valutazione di quanto richiesto.

Si precisa che il responsabile dell'iniziativa è il/la Sig./Sig.ra _____
al/alla quale l'Amministrazione comunale potrà fare riferimento per qualsiasi comunicazione e per l'assunzione delle responsabilità derivanti dall'uso dei locali concessi. Allo/a stesso/a andranno consegnate le chiavi o altri strumenti tecnologici dell'immobile che si impegna a restituire entro il primo giorno feriale successivo all'utilizzo dei locali.

Il/La sottoscritto/a dichiara che verranno osservate scrupolosamente le disposizioni di legge vigenti, nonché le disposizioni previste dal Regolamento d'uso dei locali di proprietà comunale, **in particolare per quanto concerne l'art 5 dello stesso (responsabilità del concessionario), riportato in calce alla presente domanda.**⁽³⁾

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a versare gli importi relativi alla tariffa di utilizzo ed all'eventuale rimborso spese, nella misura quantificata dall'Amministrazione Comunale.

Allegato: fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

Sede gliano, li

firma

NOTE:

¹⁾ Art. 1, c. 1 del DM 24.05.05, pubbl. in GU n. 123 del 28.05.05.

L'imposta di bollo è sempre dovuta salvo le esenzioni di Legge **da indicare specificatamente** (ad es. esente ai sensi della Legge quadro sul volontariato, o O.N.L.U.S., o Federazione sportiva ed ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI). Art. 27-bis del DPR n. 642 del 26.10.1972 All. B.

²⁾ In caso di imposta dovuta allegare una seconda marca da bollo di pari importo per il rilascio dell'autorizzazione.

³⁾ **Art. 5 – Responsabilità concessionario**

Il richiedente è responsabile del buon uso dei locali e della loro manutenzione ordinaria ed in particolare deve avere cura che:

a) non vengano modificate o danneggiate le parti fisse ed infisse dell'immobile ed in particolare non siano praticati fori su pavimenti e pareti;

b) non siano eccessivamente caricati i solai con carichi concentrati;

c) il materiale pesante, macchinari o altro non venga trasportato trascinandolo sul pavimento;

d) non vengano in alcun modo manomessi con l'applicazione di pannelli o con manifesti né gli ingressi né le pareti interne ed esterne;

e) non siano recati danni o rotture all'arredamento, agli impianti di illuminazione compresi i lampadari all'interno ed all'esterno, al pavimento ed alle pareti.

Le strutture del fabbricato, i serramenti, gli impianti e l'arredamento in generale s'intendono consegnati in buono stato di conservazione ed in tale stato l'utente dovrà restituirli al Comune, rispondendo direttamente degli eventuali danni.